Мишь Л.А, Мамаковой О.В
в работу Кутеевой Т.В
копию мне
15.04.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2026 г. № 377-п

с. Юргинское

Об утверждении Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Юргинском округе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 30 сентября 2013 г. N 422-п "Об утверждении Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Тюменской области" и в целях приведения в соответствие действующему законодательству содержания «Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Юргинском округе»

1. Утвердить Положение о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Юргинском округе, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Юргинского муниципального района от 17.01.2024 № 19-п «Об утверждении Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Юргинском районе».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа, курирующего вопросы социальной сферы.

Глава округа В.В. Васильев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Юргинского муниципального округа
от 13 апреля 2026 г. № 377-п

Положение о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Юргинском округе

1. Настоящим Положением устанавливается размер компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, порядок обращения за получением указанной компенсации и порядок ее выплаты.

2. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях (далее - компенсация) предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором с организацией родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей), при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Положения, и производится путем уменьшения размера платы за присмотр и уход фактически взимаемой с родителя (законного представителя) в текущем месяце в муниципальных образовательных организациях Юргинского муниципального округа всех типов, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- на 20 процентов - на первого ребенка в семье;
- на 50 процентов - на второго ребенка в семье;
- на 70 процентов - на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

3. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных образовательных организациях, находящихся в Тюменской области, устанавливается Правительством Тюменской области.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Юргинского округа, устанавливается приказом начальника Отдела образования и применяется для расчета размера компенсации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя), указанного в пункте 2 настоящего Положения.

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, указанный в пункте 2 настоящего Положения (далее - заявитель),

предоставляет в соответствующую организацию, указанную в пункте 2 настоящего Положения (далее - организация):

а) заявление по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Положению;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справку с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающую обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

ж) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

з) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Заявление подлежит регистрации в организации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления компенсации.

6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

7. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в соответствующую организацию на бумажном носителе;

б) почтовым отправлением в соответствующую организацию;

в) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также Портала услуг Тюменской области.

В случае представления заявления посредством Единого портала или Портала услуг Тюменской области формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, являются:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Положением, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации и указанных в пункте 5 настоящего Положения;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Тюменской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

д) заявление подано в организации, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

е) заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, не соответствуют требованиям к предоставлению заявления и документов в электронной форме, указанным в пунктах 13 и 14 настоящего Положения.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в настоящем пункте, организация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, направляет заявителю решение об отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления компенсации, с указанием оснований для такого отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Тюменской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в организацию.

10. По результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, принимается и направляется заявителю решение о предоставлении компенсации, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении N 2 к настоящему Положению, или решение об отказе в предоставлении компенсации, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении N 3 к настоящему Положению.

Срок принятия и направления заявителю решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

11. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня возникновения необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в организацию (способом, указанным в пункте 7 настоящего Положения) необходимые документы и сведения для предоставления компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления компенсации в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

12. Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале или Портале услуг Тюменской области (при условии

авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением компенсации.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в организации.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

13. Заполненное на Едином портале или Портале услуг Тюменской области заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в организацию. При авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

14. Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются административным регламентом по предоставлению государственной услуги.

15. При предоставлении документов в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала или Портала услуг Тюменской области направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления компенсации, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления компенсации, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении компенсации и возможности получить компенсацию либо мотивированный отказ в предоставлении компенсации.

16. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. За месяц, в котором были поданы заявление о предоставлении компенсации и прилагаемые к нему документы, компенсация также предоставляется в следующем месяце.

Расчет размера компенсации отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце.

В случае несоблюдения родителем (законным представителем) установленного в организации срока получения платежного документа для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце компенсация за этот месяц предоставляется в следующем месяце.

17. Администрация организации ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем предоставления компенсации, подает в

Отдел образования администрации Юргинского муниципального округа, заявку на возмещение соответствующих расходов с приложением реестра получателей компенсации.

18. Предоставление компенсации прекращается в случае отчисления ребенка из организации, а также установления Отделом образования администрации Юргинского муниципального округа, следующих обстоятельств:

а) лишение либо ограничение родителей (единственного родителя), получавших (получавшего) компенсацию, родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) истечение срока действия акта о назначении опекуна;

в) истечение срока действия или расторжение договора о патронатном воспитании;

г) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем ребенка (детей);

д) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка (детей);

е) отмена усыновления (удочерения) ребенка (детей).

19. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Положения, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Положения, в отношении ребенка (детей), с учетом которого осуществлялся расчет размера компенсации, ее размер подлежит изменению с даты их наступления, сумма выплаченной компенсации подлежит перерасчету за период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 18 настоящего Положения, до даты установления соответствующих обстоятельств, а также в случае наступления следующих обстоятельств, повлекших изменение количества детей, учитываемых при определении размера компенсации:

а) усыновление (удочерение) родителем (законным представителем) ребенка (детей);

б) заключение родителем (законным представителем) договора о приемной семье, договора о патронатной семье;

в) принятие акта о назначении родителя (законного представителя) опекуном.

20. В случае изменения места жительства, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Положения, родитель (законный представитель) извещает в письменном виде администрацию организации в течение 5 календарных дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

21. В случае установления обстоятельств, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Положения, Отделом образования администрации Юргинского муниципального округа, извещение направляется Отделом образования

Администрации Юргинского муниципального округа в письменном виде в администрацию организации в течение двух рабочих дней с даты установления соответствующих обстоятельств.

22. Возмещение муниципальным организациям Юргинского округа расходов, связанных с предоставлением компенсации, производится в форме субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), но не позднее, чем по истечении 15 календарных дней со дня представления заявки на возмещение расходов и реестра получателей компенсации.

23. Финансовые средства на выплату компенсации предоставляются в бюджет Юргинского муниципального округа в виде субвенции из областного бюджета на осуществление государственного полномочия по социальной поддержке семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Приложение N 1
к Положению о
компенсации родительской платы
за присмотр и уход за детьми в
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
по реализации образовательных
программ дошкольного образования,
в Юргинском округе

Руководителю

_____

_____

(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

_____

(указывается наименование организации)

Прошу назначить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

_____

_____

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в
организацию за предоставлением компенсации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя: _____

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

Пол: _____
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с пунктом 2 Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 N 422-п:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

_____
(наименование образовательной организации)

_____
(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктом 5 Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Тюменской области утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 N 422-п:

_____

Способ получения результата рассмотрения заявления:

_____

К заявлению прилагаются:

_____

_____

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: "__"_____ ___

Приложение N 2
к Положению о
компенсации родительской платы
за присмотр и уход за детьми в
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
по реализации образовательных
программ дошкольного образования,
в Юргинском округе

РЕШЕНИЕ
о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

_____

_____

(указывается наименование организации)

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от "_____" _____ 20__ г. N _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

_____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

в размере: _____

_____	_____	_____
(должность руководителя организации (заместителя руководителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата заполнения: "__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Положению о
компенсации родительской платы
за присмотр и уход за детьми в
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
по реализации образовательных
программ дошкольного образования,
в Юргинском округе

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

_____

_____
(указывается наименование организации)

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от "__" _____ 20__ г. N _____:

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

_____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

_____
(наименование образовательной организации)

на основании _____

_____

_____

(перечислить пункты нормативного правового акта, послужившие основанием для отказа в предоставлении компенсации)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации в:

_____

_____
(указывается наименование организации)

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(должность руководителя организации (заместителя руководителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата заполнения: "__" _____ 20__ г.