Принят
Управляющим советом

Протокол № 1 от
Председатель Управляющего совета
_____А.И. Пашина

Утверждаю
директор МАОУ
«Северо-Плетневская СОШ»
_____И.А. Зырянова
«01» сентября 2026 года
Приказ от 31.08.2026 № 112-од

**ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа»

на 2026-2027 учебный год

\

с. Северо-Плетнево, 2026

# Цели и задачи на 2026-2027 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

## Задачи:

1. Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
2. Повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО и СОО;
3. Использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства, совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
4. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
5. Совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся, формировать навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
6. Формировать информационно-образовательную среду школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
7. Сформировать у обучающихся систему базовых духовно-нравственных ценностей, развивать социальную ответственность и гражданскую активность;
8. Повысить уровень профессионального самоопределения обучающихся посредством диагностической и информационно-просветительской работы, организовать профессиональные пробы, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства для получения практического опыта обучающихся.

# РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **1. Организационное обеспечение реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО** | | | |
| 1 | Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808 | Август | Директор, заместитель директора |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495) | Август, декабрь | Заместитель директора, педагог-библиотекарь |
| 3 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | Октябрь—март | Заместитель директора |
| 4 | Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | Октябрь—май | Директор, заместитель директора |
| 5 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП | Октябрь—май | Директор, заместитель директора |
| 6 | Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП, вступающих в силу с 1 сентября 2027 года:<br>• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП;<br>• составить план-график корректировки ООП;<br>• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП, корректировке ООП | Май – август | Заместитель директора |
| **2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП** | | | |
| 1 | Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808) | Сентябрь, декабрь | Заместитель директора |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Методическая поддержка подготовки и реализации рабочей программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России» | Август-сентябрь | Заместитель директора |
| 3 | Проведение семинара для педагогических работников на темы:<br>• «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "Духовно-нравственная культура России" в школе в условиях обновления содержания образования»;<br>• «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования» | Октябрь, ноябрь | Директор, заместитель директора |
| 4 | Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП общего образования: проблемы и решения» | Октябрь, январь | Заместитель директора |
| 5 | Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание» | В течение года | Заместитель директора |
| 6 | Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «История» и «Обществознание» | В течение года | Заместитель директора, педагоги |
| 7 | Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП | В течение года | Заместитель директора |
| 8 | Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов | В течение года | Заместитель директора |
| 9 | Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального, | В течение года | Заместитель директора, руководители ШМО, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | основного и среднего общего образования | | методический совет |
| **4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС** | | | |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО | Январь | Заместитель директора |
| 2 | Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООО и СОО по ФГОС | В течение года | Заместитель директора, директор школы |
| **5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО, ООО и СОО по ФГОС** | | | |
| 1 | Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП | В течение года | Заместитель директора, технический специалист |
| 2 | Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП, представление результатов | Ежеквартально | Заместитель директора, технический специалист |
| 3 | Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП | Ежеквартально | Заместитель директора, технический специалист |
| 4 | Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «История» и «Обществознание» | В течение года | Педагоги, заместитель директора |
| 5 | Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2026-2027 учебном году | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, заместитель директора |
| **6. Профилизация и профориентация на уровне СОО** | | | |
| 1 | Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки | Сентябрь | Педагог-психолог, классные руководитель 10 класса |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе | Октябрь | Заместитель директора, педагог-психолог |
| 3 | Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов | Октябрь | Заместитель директора, педагоги и классный руководитель 10 класса |
| 4 | Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор |

### 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 1 | Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025-2026 учебного года | Август | Заместитель директора |
| 2 | Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе | Август | Заместитель директора |
| 3 | Корректировка системы оценивания | Август | Заместитель директора |
| 4 | Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК | Август | Заместитель директора |
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса | Сентябрь-октябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Учителя-предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель ШМО |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классе | Апрель, май | Учителя-предметники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | предметниками, планируемыми на новый учебный год | | |
| **Работа с одаренными детьми** | | | |
| 1. **Организационно-нормативное направление** | | | |
| 1. | Анализ результатов работы с одарёнными детьми за 2025–2026 учебный год, сбор предложений по корректировке плана | Август 2026 | Зам. директора, руководители ШМО |
| 2. | Утверждение плана работы с одарёнными детьми на 2026–2027 учебный год, назначение ответственных | Август–сентябрь 2026 | Директор, зам. директора |
| 3. | Обновление Положения о работе с одарёнными детьми (при необходимости) | Сентябрь 2026 | Зам. директора |
| 4. | Формирование и уточнение банка данных «Одарённые дети» (интеллектуальное, творческое, спортивное, лидерское направления) | Сентябрь 2026, корректировка — январь 2027 | Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог |
| 5. | Закрепление педагогов-наставников за обучающимися из банка данных | Сентябрь 2026 | Зам. директора |
| **2. Диагностическое направление** | | | |
| 6. | Первичная диагностика: наблюдение, анкетирование обучающихся и родителей, анализ портфолио, тестирование (по запросу) | Сентябрь–октябрь 2026 | Педагог-психолог, классные руководители |
| 7. | Углублённая психологическая диагностика познавательных способностей и мотивации | Октябрь–ноябрь 2026 | Педагог-психолог |
| 8. | Мониторинг динамики развития одарённых обучающихся | Январь, май 2027 | Педагог-психолог, наставники |
| 9. | Анкетирование удовлетворённости участников (обучающихся, родителей, педагогов) | Май 2027 | Зам. директора, педагог-психолог |
| **3. Интеллектуальное направление (олимпиады, конкурсы, проекты)** | | | |
| 10 | Разработка и утверждение ИОМ для обучающихся с интеллектуальной и | Сентябрь 2026 | Учителя-предметники, наставники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | академической одарённостью | | |
| 11 | Организация индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к олимпиадам | Еженедельно, сентябрь–май | Учителя-предметники |
| 12 | Проведение школьного этапа ВсОШ | Сентябрь–октябрь 2026 | Зам. директора, руководители ШМО |
| 13 | Участие в муниципальном этапе ВсОШ | Ноябрь–декабрь 2026 | Зам. директора, учителя-предметники |
| 14 | Участие в региональном этапе ВсОШ | Январь–февраль 2027 | Зам. директора, учителя-предметники |
| 15 | Участие в перечневых олимпиадах и дистанционных интеллектуальных конкурсах | В течение года | Зам. директора, учителя-предметники |
| 16 | Проведение предметных недель с включением заданий повышенной сложности | По плану ШМО | Руководители ШМО |
| 17 | Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся, консультирование | Октябрь 2026 – март 2027 | Наставники, учителя-предметники |
| 18 | Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку» | Март 2027 | Зам. директора |
| 19 | Участие в муниципальных и региональных НПК, конкурсах исследовательских работ | По графику | Учителя-предметники |
| **4. Творческое и художественное направление** | | | |
| 20 | Выявление обучающихся с творческой и художественной одарённостью через наблюдение на уроках искусства, анализ продуктов творчества | Сентябрь–октябрь 2026 | Учителя искусства (ИЗО, музыки), педагоги ДО |
| 21 | Организация работы творческих мастерских, студий, кружков (по запросам и интересам) | Сентябрь 2026 | Зам. директора, педагоги ДО |
| 22 | Индивидуальные и групповые занятия с одарёнными детьми в кружках, студиях (по договорам/партнёрству) | В течение года | Педагоги ДО, зам. директора |
| 23 | Участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня | В течение года | Педагоги ДО, учителя искусства (ИЗО, музыки) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Презентация творческих достижений (выставки, концерты, театральные постановки в рамках общешкольных мероприятий) | По плану мероприятий | Зам. директора |
| **5. Лидерское (социальное) направление** | | | |
| 25 | Выявление обучающихся с лидерскими способностями (наблюдение, социометрия, анализ участия в делах класса и школы) | Сентябрь–октябрь 2026 | Классные руководители, педагог-психолог |
| 26 | Организация работы ученического самоуправления (совет обучающихся, активы классов) | Сентябрь 2026 | Зам. директора, советник по воспитанию, педагоги-организаторы |
| 27 | Включение лидеров в деятельность РДДМ «Движение Первых», «Орлята России» | В течение года | Советник по воспитанию, педагоги-организаторы |
| 28 | Организаторская практика: поручение провести мероприятие, выступить модератором, координировать проект | В течение года | Зам. директора, классные руководители |
| 29 | Тренинги коммуникации, командообразования, публичного выступления | Ноябрь 2026, февраль 2027 | Педагог-психолог |
| 30 | Участие в социальных проектах, волонтёрских акциях, конкурсах лидерской направленности | В течение года | Зам. директора, педагоги-организаторы |
| **6. Спортивное (психомоторное) направление** | | | |
| 31 | Выявление спортивно одарённых детей (анализ нормативов, наблюдение на уроках физкультуры, рекомендации тренеров) | Сентябрь–октябрь 2026 | Учителя физкультуры |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 32 | Организация работы спортивных секций и клубов на базе школы | Сентябрь 2026 | Зам. директора учителя физкультуры |
| 33 | Составление индивидуальных тренировочных планов для обучающихся с высокими результатами | Октябрь 2026 | учителя физкультуры |
| 34 | Участие в спортивных соревнованиях школьного, муниципального и регионального уровней | По плану соревнований | Учителя физкультуры |
| 35 | Контроль соблюдения здоровьесберегающих технологий и баланса «спорт — учёба» | В течение года | Зам. директора, классные руководители |
| **7. Техническое (научно-техническое) направление** | | | |
| 36 | Выявление обучающихся с техническими способностями (наблюдение на уроках технологии и информатики, анализ участия в конкурсах) | Сентябрь–октябрь 2026 | Учителя технологии, информатики |
| 37 | Организация работы кружков технического творчества (робототехника, моделирование, программирование) | Сентябрь 2026 | Зам. директора, педагоги ДО |
| 38 | Участие в инженерных и технических олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | В течение года | Учителя технологии, информатики |
| 39 | Реализация технических проектов (создание действующих моделей, устройств, программных продуктов) | Октябрь 2026 – март 2027 | Наставники |
| 40 | Использование ресурсов «Кванториума», «Точки роста», ВУЗов для развития технической одарённости | В течение года | Зам. директора |
| 8**. Методическое сопровождение педагогов** | | | |
| 41 | Повышение квалификации педагогов по вопросам работы с одарёнными детьми (курсы, вебинары, семинары) | В течение года | Зам. директора |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 42 | Пополнение методической копилки: олимпиадные задания, диагностические материалы, сценарии мероприятий | В течение года | Руководители ШМО |
| 43 | Обмен опытом через мастер-классы, открытые занятия, выступления на ШМО и педсоветах | По плану ШМО | Руководители ШМО, наставники |
| 44 | Стимулирование педагогов, результативно работающих с одарёнными обучающимися | Декабрь 2026, май 2027 | Директор, зам. директора |
| **9. Работа с родителями** | | | |
| 45 | Просветительские встречи с родителями одарённых детей: «Возможности развития ребёнка», «Как поддержать дома» | Октябрь 2026, февраль 2027 | Педагог-психолог, зам. директора |
| 46 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам поддержки ИОМ, участия в мероприятиях | В течение года | Наставники, педагог-психолог |
| 47 | Информирование родителей о достижениях обучающихся (сайт, стенды, родительские собрания) | По итогам мероприятий | Зам. директора, классные руководители |
| **10. Мониторинг и оценка эффективности** | | | |
| 48 | Промежуточный мониторинг: анализ участия и результативности в олимпиадах, конкурсах, проектах; выполнение ИОМ | Январь 2027 | Зам. директора, наставники |
| 49 | Итоговый мониторинг: анализ динамики достижений, удовлетворённости участников, эффективности работы | Май–июнь 2027 | Зам. директора, педагог-психолог |
| 50 | Обсуждение результатов на педагогическом совете, корректировка плана | Июнь 2027 | Директор, зам. директора |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Дополнительное образование** | | | |
| 1 | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков |
| 2 | Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Руководители кружков |
| 4 | Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год | Сентябрь.<br><br>В течение года | Директор школы, зам. директора, педагоги-организаторы, старшие воспитатели |
| 5 | Подготовка, проведение соревнований школы по следующим видам спорта:<br>– волейбол;<br>– баскетбол;<br>– футбол;<br>- теннис;<br>– легкая атлетика; | В течение года по отдельному плану | Руководители спортивных секций |
| 6 | Подготовка и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, спортивно-массовых мероприятий | По отдельному плану | руководители спортивных секций старшие воспитатели |
| 7 | Участие школьных команд в районных спортивных соревнованиях, мероприятиях | По плану района | руководители спортивных секций |
| **Предупреждение неуспеваемости** | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Заместитель директора, учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей | 1 раз в неделю | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Учителя-предметники |
| 5 | Методический семинар «Работа с | Ноябрь | Заместитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обучающимися с низким уровнем учебной мотивации» | | директора, Методисты |
| 6 | Проведение совещания при директоре «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | Заместитель директора |
| 7 | Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| 8 | Анализ успеваемости и работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора |
| 9 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся. | В течение года | Классные руководители |
| 10 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора |
| **Сопровождение обучающихся целевых групп** | | | |
| 1 | Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании | Сентябрь | Директор, заместитель директора |
| 2 | Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | Сентябрь | Директор, заместитель директора |
| 3 | Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы | Сентябрь, октябрь | Заместитель директора<br><br>Педагог-психолог |
| 4 | Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам | Октябрь, февраль | Заведующий библиотекой, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп | | заместитель директора |
| 5 | Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы | Ноябрь | Директор |
| 6 | Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог |
| 7 | Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог |

## 1.3. Научно-методическая работа

### 1.3.1. Организационная деятельность

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Подписка на профессиональные журналы | Сентябрь, май | Заместитель директора |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями по запросам | В течение года | Заместитель директора |
| 3 | Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | В течение года | Заместитель директора |
| 4 | Пополнение методической копилки методическими и практическими материалами | Ежемесячно | Заместитель директора |
| 5 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | Ежемесячно | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 6 | Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства на 2026-2027 учебный год | В течение года | Заместитель директора, учителя-предметники |
| 7 | Пополнение страницы на сайте школы | По | Администратор сайта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | необходимости | |
| 8 | Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:<br>1. анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;<br>2. вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;<br>3. поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве | В течение года | Заместитель директора |
| 9 | Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | По необходимости | Учителя, заместитель директора |
| 10 | Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе | По необходимости | Ответственный за сайт, заместитель директора, методисты |

**1.3.2. Деятельность методического совета школы**

Методическая тема на 2026 – 2027 учебный год:
«Управление качеством образования через адресное развитие профессиональных компетенций педагога и единую образовательную среду».

**Цель:** Создание мотивирующей образовательной среды и повышение объективности образовательных результатов через внедрение единых подходов к преподаванию и обновление содержания образования.

**Задачи:**

1. Обеспечить приведение основных образовательных программ (ООП) и рабочих программ в соответствие с обновленными ФООП и ФГОС.
2. Обеспечить освоение и активное использование педагогами цифровых ресурсов и платформ (включая ФГИС «Моя школа») для современного урока и формирующего оценивания.
3. Внедрить единые подходы к оцениванию образовательных результатов и повысить объективность текущего и итогового контроля.

4. Усилить интеграцию воспитательных задач в урочную деятельность и внедрить практико-ориентированные формы работы (профориентация, социальные проекты).

**Заседания методического совета**

| *№ п/п* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год и задачи на 2026-2027 учебный год.<br>2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2026-2027 учебном году.<br>3. Анализ результатов ВПР в 2025-2026 учебном году, подготовка к ВПР в 2026-2027 уч. году.<br>4. Планирование предметных недель.<br>5. Организация работы по подготовке к ГИА в текущем учебном году (обобщение опыта работы учителей русского языка и математики).<br>6. Анализ проведения школьного этапа ВсОШ. | Октябрь | Администрация школы, методисты |
| 2 | 1. Анализ региональной оценки качества знаний по русскому языку, математике в 9 и 11 классах.<br>2. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе<br>3. Работа с одаренными и способными учащимися, участие в олимпиадах и конкурсах (обмен опытом работы с одаренными детьми).<br>4. Анализ проведения муниципального этапа ВсОШ.<br>5. Аттестация педагогических работников.<br>6. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. | Декабрь | Администрация школы, методисты |
| 3 | 1. Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет, методическое совещание, заседание ШМО.<br>2. Анализ результативности устного собеседования выпускников 9 классов.<br>3. Подготовка обучающихся к всероссийским проверочным работам (обмен опытом подготовки обучающихся к ВПР).<br>4. Анализ промежуточных пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 и 11 классах.<br>5. Повышение уровня педагогического мастерства педагогов. | Февраль | Администрация школы, методисты |
| 4 | 1. Оценка методической работы школы за 2026-2027 учебный год.<br>2. Результаты участия обучающихся в школьной и муниципальной НПК. | Апрель | Администрация школы, методисты |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Подготовка материалов для промежуточной аттестации переводных 2-8,10 классов.<br>4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за 2026-2027 учебный год.<br>5. Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических объединений на 2027-2028 учебный год. | | |

### 1.3.3. Единые методические дни

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные, место проведения |
|---|---|---|---|
| 1. | «Метапредметный подход в современном уроке: от теории к практике». | октябрь | Методисты Шипаковская ООШ |
| 2. | «Воспитывающая среда школы: интеграция урока и внеурочной деятельности на основе традиционных духовно-нравственных ценностей». | декабрь | Методисты Лабинская ООШ |
| 3. | «Цифровая дидактика: ИИ и нейросети в подготовке к уроку». | февраль | Методисты Северо-Плетневская СОШ |
| 4. | «Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся на уроке». | апрель | Методисты Новотаповская СОШ |

### 1.3.4. Деятельность профессиональных объединений педагогов

| **План работы ШМО учителей гуманитарного цикла** | | | |
|---|---|---|---|
| ***№ п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1 | **Подведение результатов работы учителей по повышению качества образования**<br>1. Анализ работы ШМО за 2025-2026 год. Задачи и содержание работы на 2026-2027 учебный год.<br>2. Изучение нормативных документов, программ, сборников приказов.<br>3. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2025-2026 учебного года. Организация подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2026-2027 учебном году.<br>4. Утверждение тем по самообразованию. | Август | Руководитель ШМО Байзигитова А.В. |
| 2 | **«Метапредметный подход в современном уроке: от теории** | октябрь | Руководитель ШМО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **к практике».**<br>1. «Метапредметный подход в преподавании предметов гуманитарного цикла: от теории к практике».<br>2. Обсуждение открытого урока.<br>3. Приемы работы с текстом на уроках русского языка, истории, английского языка (обмен опытом).<br>4. Подготовка учащихся 11 класса к итоговому сочинению.<br>5. Преемственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе из начального в среднее звено.<br>6. Результаты школьного этапа ВсОШ по предметам гуманитарного цикла. Участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ. | | Байзигитова А.В. |
| 3 | **«Воспитывающая среда школы: интеграция урока и внеурочной деятельности на основе традиционных духовно-нравственных ценностей».**<br>1. Воспитывающая среда школы и гуманитарное образование: интеграция урока и внеурочной деятельности на основе традиционных духовно-нравственных ценностей.<br>2. Обсуждение открытых уроков, мастер-классов.<br>3. Анализ стартовых пробных экзаменов по русскому языку в 9 и 11 классах<br>4. Подготовка к устному итоговому собеседованию как допуску к итоговой аттестации учащихся 9 класса.<br>5. Итоги муниципального этапа олимпиад школьников по предметам гуманитарного цикла. | декабрь | Руководитель ШМО Байзигитова А.В. |
| 4 | **«Цифровая дидактика: ИИ и нейросети в подготовке к уроку».**<br>1. ИИ и нейросети в работе учителя гуманитарного цикла: дидактические возможности и ограничения.<br>2. Обсуждение уроков, мастер-классов.<br>3. Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла.<br>4. Анализ контрольных работ за 1 полугодие.<br>5. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе.<br>6. Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей для контрольных работ. | февраль | Руководитель ШМО Байзигитова А.В. |
| 5 | **«Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся на уроке».**<br>1. «Формирующее оценивание на уроках гуманитарного цикла как средство повышения качества обучения».<br>2. Изучение документов о проведении итоговой аттестации в 2027 году.<br>3. Анализ качества подготовки обучающихся предметам гуманитарного цикла к ЕГЭ и по ОГЭ выпускников 9 и | Апрель | Руководитель ШМО Байзигитова А.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 11 классов (анализ проведения пробных экзаменов по предметам гуманитарного цикла в форме ОГЭ и ЕГЭ) Определение уровня готовности учащихся к итоговой аттестации.<br>4. Отчет о работе ШМО в 2026-2027 учебном году.<br>5. Составление перспективного плана работы ШМО учителей на 2027-2028 учебный год. | | |
| **План работы ШМО учителей физико-математического цикла** | | | |
| 1 | **«Подведение результатов работы учителей по повышению качества образования»**<br>1. Анализ работы ШМО за 2025-2026 учебный год. Задачи и содержание работы на 2026-2027 учебный год.<br>2. Изучение нормативных документов, программ, сборников приказов.<br>3. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2025-2026 учебного года. Организация подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2026-2027 учебном году.<br>4. Утверждение тем по самообразованию.<br>5. Подготовка к школьному и муниципальному этапам олимпиад по предметам физико-математического цикла. | Август | Руководитель ШМО Воронова Н.С. |
| 2 | **«Метапредметный подход в современном уроке: от теории к практике».**<br>1. Реализация метапредметного подхода на уроках математики, физики, информатики: формирование универсальных учебных действий.<br>2. Обсуждение открытых уроков, мастер-классов.<br>3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся.<br>4. Подготовка к предметной неделе по физике и математике (составление плана предметной недели)<br>5. Деятельностный подход в формировании функциональной грамности обучающихся. | октябрь | Руководитель ШМО Воронова Н.С. |
| 3 | **«Воспитывающая среда школы: интеграция урока и внеурочной деятельности на основе традиционных духовно-нравственных ценностей».**<br>1. Воспитательный потенциал урока математики, физики, информатики и внеурочной деятельности: духовно-нравственный аспект.<br>2. Обсуждение уроков, мастер-классов.<br>3. Как развивать инженерное мышление школьников в | декабрь | Руководитель ШМО Воронова Н.С. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | рамках уроков по предметам физико-математического цикла: возможности, дефициты, первые шаги?<br>4. Анализ стартовых пробных экзаменов по предметам физико-математического цикла в 9 и 11 классах.<br>5. Анализ результатов муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по математике, физике и информатике.<br>6. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования). | | |
| 4 | **«Цифровая дидактика: ИИ и нейросети в подготовке к уроку».**<br>1. «Цифровая дидактика в физико-математическом образовании: использование ИИ и нейросетей при подготовке к уроку».<br>2. Обсуждение уроков, мастер-классов.<br>3. Подготовка к ВПР по предметам физико-математического цикла.<br>4. Анализ контрольных работ по математике и предметам по выбору за 1 полугодие.<br>5. Преемственность в обучении предметов физико-математического цикла на всех ступенях обучения. | февраль | Руководитель ШМО Воронова Н.С. |
| 5 | **«Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся на уроке».**<br>1. Формирующее оценивание на уроках физико-математического цикла: приёмы, которые работают.<br>2. Изучение документов о проведении итоговой аттестации в 2027 году.<br>3. Анализ проведения пробных экзаменов по математике и предметам по выбору в форме ОГЭ в 9-х классах. Определение уровня готовности обучающихся к итоговой аттестации.<br>4. Отчеты учителей по темам самообразования за 2026-2027 учебный год.<br>5. Отчет о работе ШМО за 2026-2027 учебный год.<br>6. Составление перспективного плана работы ШМО учителей на 2027-2028 учебный год. | апрель | Руководитель ШМО Воронова Н.С. |
| **План ШМО учителей естественнонаучного цикла** | | | |
| 1 | **Подведение результатов работы учителей по повышению** | Август | Руководитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **качества образования**<br>1. Анализ работы ШМО за 2025-2026 учебный год. Задачи и содержание работы на 2026-2027 учебный год.<br>2. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2025-2026 учебного года. Организация подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2026-2027 учебном году.<br>3. Утверждение тем по самообразованию.<br>4. Подготовка к школьному и муниципальному этапам олимпиады по предметам естественнонаучного цикла. | | ШМО Башкирова Т.А. |
| 2 | **«Метапредметный подход в современном уроке: от теории к практике».**<br>1. Реализация метапредметного подхода на уроках биологии, химии, географии: формирование универсальных учебных действий.<br>2. Анализ открытых уроков, мастер-классов.<br>3. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы (обмен опытом).<br>4. Подготовка к предметным неделям по биологии, химии, географии (составление планов предметных недель).<br>5. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам естественнонаучного цикла. | октябрь | Руководитель ШМО Башкирова Т.А. |
| 3 | **Воспитывающая среда школы: интеграция урока и внеурочной деятельности на основе традиционных духовно-нравственных ценностей».**<br>1. Воспитывающая среда школы и естественнонаучное образование: интеграция урока и внеурочной деятельности на основе традиционных духовно-нравственных ценностей.<br>2. Обсуждение уроков, мастер-классов.<br>3. Анализ стартовых пробных экзаменов по предметам по выбору в 9 и 11 классах.<br>4. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественнонаучного цикла.<br>5. Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (обмен опытом). | декабрь | Руководитель ШМО Башкирова Т.А. |
| 4 | **«Цифровая дидактика: ИИ и нейросети в подготовке к уроку».**<br>1. Применение технологий искусственного интеллекта в профессиональной деятельности учителя | февраль | Руководитель ШМО Башкирова Т.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | естественнонаучного цикла.<br>2. Обсуждение уроков, мастер-классов.<br>3. Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла. Анализ пробных экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ.<br>4. Подготовка учащихся к ВПР по предметам естественнонаучного цикла.<br>5. Игровые технологии как эффективное средство активизации познавательной деятельности и реализации деятельностного подхода в предметах естественнонаучного цикла. | | |
| 5 | **«Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся на уроке».**<br>1. Формирующее оценивание на уроках биологии, химии, географии как средство повышения качества обучения.<br>2. Анализ открытых уроков, мастер-классов.<br>3. Изучение документов о проведении итоговой аттестации в 2027 году.<br>4. Анализ проведения пробных экзаменов по предметам по выбору в форме ОГЭ в 9-х классах. Определение уровня готовности учащихся к итоговой аттестации.<br>5. Отчеты учителей по темам самообразования за 2026-2027учебный год.<br>6. Отчет о работе ШМО за 2026-202 7учебный год.<br>7. Составление перспективного плана работы ШМО учителей на 2027-2028 учебный год. | апрель | Руководитель ШМО Башкирова Т.А. |
| **План работы ШМО учителей начальных классов** | | | |
| 1 | **Подведение результатов работы учителей по повышению качества образования**<br>1. Анализ работы ШМО за 2025-2026 учебный год. Задачи и содержание работы на 2026-2027 учебный год.<br>2. Утверждение тем по самообразованию.<br>3. Преемственность в работе школы детского сада и как условие успешной адаптации детей к школьному образованию.<br>4. Проектирование урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО. | Август | Руководитель ШМО Бажикова М.М. |
| 2 | **«Метапредметный подход в современном уроке: от теории к практике».**<br><br>1. «Метапредметный подход на уроке в начальной школе: приёмы, которые работают».<br>2. Обсуждение уроков и мастер-классов. | Октябрь | Руководитель ШМО Бажикова М.М. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Развитие мелкой моторики и сенсорного восприятия у младших школьников.<br>4. Совершенствование графомоторных навыков у младших школьников.<br>5. Метод проектов в начальной школе: от идеи до результата. | | |
| 3 | **«Воспитывающая среда школы: интеграция урока и внеурочной деятельности на основе традиционных духовно-нравственных ценностей».**<br>1. «Воспитывающая среда начальной школы: единство урочной и внеурочной деятельности на основе традиционных духовно-нравственных ценностей».<br>2. Обсуждение уроков и мастер-классов<br>3. Безопасный интернет для младших школьников: правила и рекомендации.<br>4. Пути взаимодействия с родителями при реализации курса ОРКСЭ. Разработка и проведение декады по ОРКСЭ.<br>5. Анализ успеваемости обучающихся 1-4 классов за 1 полугодие.<br>6. Анализ дозировки домашнего задания с целью выполнения требований СанПина. | Декабрь | Руководитель ШМО Бажикова М.М. |
| 4 | **«Цифровая дидактика: ИИ и нейросети в подготовке к уроку».**<br>1. «Нейросети в помощь учителю начальных классов: готовим урок быстрее и интереснее».<br>2. Обсуждение уроков, мастер-классов.<br>3. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.<br>4. Подготовка учащихся 4 классов к ВПР по предметам.<br>5. Поддержка слабоуспевающих учащихся: методы коррекции и мотивации.<br>6. Организация внеурочных мероприятий и проектов для младших школьников. | февраль | Руководитель ШМО Бажикова М.М. |
| 5 | «**Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся на уроке».**<br>1. Обратная связь вместо отметки: формирующее оценивание в начальных классах.<br>2. Подготовка обучающихся начальной школы к промежуточной аттестации.<br>3. Как вовлечь родителей в учебно-воспитательный процесс?<br>4. Отчет о работе ШМО в 2026-2027 учебном году.<br>5. Составление перспективного плана работы ШМО учителей | апрель | Руководитель ШМО Бажикова М.М. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | на 2027-2028 учебный год. | | |
| **План ШМО классных руководителей** | | | |
| 1 | **«Организация воспитательной работы классных руководителей на 2026-2027 учебный год».**<br>1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2025-2026 учебный год.<br>2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2026-2027 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы и календарём образовательных событий 2026-2027гг.<br>3. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. | сентябрь | Руководитель ШМО Ижвильдина Н.К. |
| 2 | **«Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы по профилактике и предупреждению правонарушений».**<br>1. Реализация программы воспитания в 2026-2027 учебном году.<br>2. Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения обучающихся. Как выстроить реальное, а не формальное взаимодействие с семьёй: что мешает и что помогает?<br>3. Как действовать при конфликтах, буллинге, самовольных уходах, употреблении ПАВ: есть ли у нас чёткий алгоритм?<br>4. Работа ОУ по профориентации обучающихся. | ноябрь | Руководитель Ижвильдина Н.К. |
| 3 | **«Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся».**<br>1. Как соотносятся патриотическое, гражданское и духовно-нравственное воспитание в нашей работе: это одно направление или разные задачи? Современные формы работы по граджанско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию в школе. Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся в современных условиях (круглый стол).<br>2. Влияние семьи на становление личности. | январь | Руководитель Ижвильдина Н.К. |
| 4 | **«Школа – территория безопасности».**<br>1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек.<br>2. Работа классного руководителя по предотвращению | март | Руководитель Ижвильдина Н.К. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | детского травматизма и безопасное поведение в школе, на улице, дома.<br>3. Алгоритм действий педагогического коллектива в случае школьного травматизма.<br>4. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. | | |
| 5. | **«Подведение итогов работы ШМО за 2026-2027 учебный год».**<br>1. Подведение итогов работы ШМО за 2026-2027 учебный год.<br>2. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2027-2028 учебный год<br>3. «Это нам удалось». Обзор методических находок учителей.<br>4. Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей.<br>**5.** Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов. | май | Руководитель Ижвильдина Н.К. |

**1.3.5. Психолого-педагогические семинары**

| ***№ п/п*** | ***Тема*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|---|---|---|---|
| 1. | Нейропсихологические особенности детей с ОВЗ: что нужно учитывать на уроке. | Ноябрь | Администрация школы, методисты |
| 2. | Психология учебной мотивации: почему дети теряют интерес к учёбе и как его вернуть. | январь | Администрация школы, методисты |
| 3. | Клиповое мышление школьников: проблема или ресурс. | март | Администрация школы, методисты |

**1.3.6. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|---|
| 1 | Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы. | Сентябрь–октябрь | Учителя, руководители ШМО |
| 2 | Оформление электронной методической копилки | Сентябрь–май | Руководители ШМО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Представление опыта на ШМО, педсоветах | В течение года | Руководители ШМО |
| 4 | Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:<br><br>-характеристика;<br>-описание опыта работы;<br>-проведение открытых мероприятий | Сентябрь–май | Руководители ШМО, администрация |
| 5 | Открытые уроки по темам ШМО | В течение года | Руководители ШМО |

### 1.3.7. Повышение квалификации

| *№ п/п* | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
|---|---|---|---|
| 1 | Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации | сентябрь | Заместитель директора, методист |
| 2 | Изучение программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсовой подготовки. | Ежеквартально | Заместитель директора, методист |
| 3 | Изучение возможности прохождение педагогами программ переподготовки по предметам. | В течении года | Заместитель директора, методист |
| 4 | Посещение лучших школ области, ознакомление с методиками работы успешных учителей (в рамках курсов и семинаров). | В течении года | Методист |
| 5 | Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации | В течении года | Методист |
| 6 | Выступления с курсов на педагогических советах и школьных методических объединениях | В течении года | Методист |
| 7 | Отчет по повышение квалификации педагогов школы. | май | Заместитель директора, методист |

### 1.3.8. Аттестация педагогических работников

| *№ п/п* | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
|---|---|---|---|
| 1 | Корректировка локальных актов, регламентирующих аттестацию. Сбор предварительных списков педагогов, у которых истекает срок категории или отсутствует категория | Сентябрь | Заместитель директора |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Собеседование с педагогами, аттестующимися в текущем году. Оформление раздела на сайте школы. | Октябрь | Заместитель директора |
| 3 | Проведение совещания «Требования к прохождению аттестации в 2026–2027 учебном году». Утверждение графика аттестации на соответствие занимаемой должности. | Сентябрь | Председатель АК |
| 4 | Индивидуальные консультации для педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Подготовка представлений. | В течение года | Заместитель директора |
| 5 | Помощь педагогам, претендующим на первую/высшую категорию: оформление заявлений, проверка портфолио. Подача заявлений в аттестационную комиссию (не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия текущей категории). | В течение года | Заместитель директора |
| 6 | Персональный контроль деятельности аттестуемых (посещение уроков/занятий, анализ результатов). | По графику | Заместитель директора |
| 7 | Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии (для подтверждения соответствия занимаемой должности). | По графику | Заместитель директора |
| 8 | Подведение итогов аттестационной кампании за год. Анализ результатов. | Май | Заместитель директора |

### 1.3.9. Реализация профстандарта педагога

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **Документы и квалификация** | | | |
| 1 | Обновление пакета должностных инструкций педагогов | Сентябрь–ноябрь | Директор школы |
| 2 | Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы | Октябрь | Директор школы |
| **Актуализация профессиональных компетенций** | | | |
| 1 | Контроль кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога | По ситуации | Директор школы |
| 2 | Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности | В течение года | Заместитель директора |

## 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведен | Ответственный |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **ия** | |
| **Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений** | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности | Октябрь | Методисты, руководители ШМО |
| 2 | Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям?» | Октябрь–декабрь | Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители |
| 3 | Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | 1 четверть | Директор школы |
| **Программно-методическое обеспечение** | | | |
| 4 | Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности | Август | Заместитель директора, члены рабочей группы |
| 5 | Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:<br>1. Курс «Становлюсь грамотным читателем: читаю, думаю, понимаю» (1–4 классы);<br>2. Курс Читательская грамотность («Смысловое чтение») (5 классы); | Август | Заместитель директора, члены рабочей группы, педагоги-предметники |
| 6 | Разработка программ внеурочной деятельности:<br>1. «Математическая грамотность» (5-9 классы) | Август | Заместитель директора, члены рабочей группы, педагоги-предметники |
| **Подготовка педагогов** | | | |
| 7 | Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Ноябрь | Директор школы |
| 8 | Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь–март | Заместитель директора, руководители предметных объединений |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику | Заместитель директора, руководители предметных объединений |
| 10 | Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся» | Ноябрь | Заместитель директора |
| **Обновление контрольно-оценочных процедур** | | | |
| 11 | Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий | Октябрь–апрель | Заместитель директора, руководители предметных объединений |
| 12 | Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий | Октябрь-апрель | Директор школы, заместитель директора |
| 13 | Организация участия обучающихся 8-9-х классов в пробном тестировании по математической, читательской и естественнонаучной грамотности | Октябрь | Директор школы, заместитель директора |
| 14 | Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по математической, читательской и естественнонаучной грамотности | Декабрь–январь | Директор школы, заместитель директора |
| 15 | Организация и проведение межпредметных олимпиад | Ноябрь-–Март | Заместитель директора |

# РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

### ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** создание условий для формирования общей культуры, духовно-нравственного, гражданско-патриотического, интеллектуального развития и социализации личности обучающихся, организации содержательного досуга через систему воспитательных мероприятий и работу детских объединений.

**Задачи:**

**Организационно-массовая работа.** Организация и проведение общешкольных праздников, тематических мероприятий, конкурсов, фестивалей в соответствии с планом воспитательной работы школы и календарём образовательных событий.

**Гражданско-патриотическое воспитание.** Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, природе через систему соответствующих мероприятий.

**Развитие ученического самоуправления.** Создание условий для развития лидерских качеств учащихся, поддержка и координация деятельности органов ученического самоуправления, вовлечение их в планирование и организацию школьной жизни.

**Дополнительное образование.** Организация работы кружков, секций, клубов по интересам, направленных на творческое, физическое, интеллектуальное развитие личности.

**Профилактика и безопасность.** Участие в организации мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений, негативных привычек среди несовершеннолетних, а также на формирование навыков безопасного поведения.

**Работа с родителями и социумом.**

- Привлечение родителей и социальных партнёров к организации и проведению совместных воспитательных мероприятий.
- Формирование нравственных ориентиров, гражданской позиции, бережного отношения к культурному и природному наследию.
- Развитие коммуникативных навыков, навыков межличностного общения, работа с органами ученического самоуправления.
- Стимулирование участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, проектах и акциях разного уровня.

| **2026 - год единства народов России** | | | |
|---|---|---|---|
| **ИНВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ** | | | |
| **Модуль «Урочная деятельность»** | | | |
| **Мероприятия** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Планирование воспитательного компонента урока | 1-11 класс | в течение года | Классные руководители, учителя предметники |
| Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся | 1-11 класс | в течение года | Классные руководители, учителя предметники |
| Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 2 - 11 класс | С 6.11 по 14.12 | Учителя предметники |

| **Модуль «Классное руководство»** |
|---|

| **Мероприятия** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
|---|---|---|---|
| Знакомство с классом | 1,5 класс | сентябрь | Классные руководители |
| Составление социальных паспортов | 1,5 класс | сентябрь | Классные руководители |
| Работа с государственными символами России | 1-10 класс | в течение года | Классные руководители |
| Инструктажи по безопасности жизнедеятельности | 1-10 класс | в течение года | Классные руководители |
| Родительское собрание с родителями первоклассников, пятиклассников | 1,5 класс | сентябрь | Классные руководители |
| Организация участия класса в общешкольных ключевых делах | 1-10 класс | в течение года | Классные руководители |
| Индивидуальная работа с обучающимися | 1-11 класс | в течение года | Классные руководители |
| Работа с учителями предметниками, работающими в классе | 1-11 класс | в течение года | Классные руководители |
| Работа с родителями или законными представителями | 1-11 класс | в течение года | Классные руководители |
| Родительские собрания | 1-11класс | 1 раз в четверть | Классные руководители |

| **Модуль «Основные школьные дела»** | | | |
|---|---|---|---|
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Акции и церемонии | | | |
| Церемония поднятия государственного флага и исполнение гимна | 1-11 классы | каждый учебный понедельник | Педагог-организатор, классные руководители |
| Организация участия в детских объединениях (Движение Первых, Большая перемена). | 5-11класс | в течение года | Классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| «День неизвестного солдата»,<br>«Письмо солдату»,<br>«Обелиск»,<br>«Бессмертный полк»,<br>« Окна Победы»,<br>«Окна России» | 1-11 кл | По плану | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| Праздники | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| День знаний | 1 - 11 классы | 2 сентября | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| День учителя | 1-11 классы | 4 октября | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| День толерантности | 1 - 11 классы | 16 ноября | Педагог - организатор, классные руководители |
| Проведение мероприятий, посвященных Дню матери | 1 - 11 классы | 4 неделя ноября | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| Новогодняя елка | 1-11 классы | декабрь | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| Спартакиада | 1-11 классы | 20 февраля | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| Международный женский день | 1-11 классы | 6 марта | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| Митинг | 1-11 классы | 9 мая | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| Последний звонок | 1-11 классы | май | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| Выпускной | 11класс | июнь | Кл. руководитель |
| Классные часы к памятным датам | | | |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-11 классы | 3 сентября | классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| День окончания Второй мировой войны | 1-11классы | 3 сентября | классные руководители |
| Международный день памяти жертв фашизма | 5-11 классы | 10 сентября | классные руководители |
| День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией | 1-11 классы | 30 сентября | классные руководители |
| Международный день музыки | 1-11 классы | 1 октября | классные руководители |
| 212 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова (1814– 1841). | 1-11 классы | 15 октября | классные руководители |
| День отца в России | 5-11 классы | 18 октября | классные руководители |
| Международный день школьных библиотек. | 1-11 классы | 27 октября | классные руководители |
| День памяти жертв политических репрессий | 5-11класс | октябрь | классные руководители |
| День народного единства | 1-11 классы | 4 ноября | классные руководители |
| 97 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929). | 1-11 классы | 8 ноября | классные руководители |
| День проведения военного парада на Красной площади в Москве | 5 - 11 классы | 7 ноября | Педагоги - организаторы, советник директора по воспитанию |
| День Государственного герба Российской Федерации | 1 - 11 кл | 30 ноября | Педагоги - организаторы, советник директора по воспитанию |

| | | | |
|---|---|---|---|
| День сотрудников внутренних дел Российской Федерации | 1-11 клас сы | 10 ноября | классные руководители |
| День начала Нюрнбернского процесса | 5-11 классы | 20 ноября | классные руководители |
| День матери в России | 5-11 классы | 24 ноября | классные руководители |
| День неизвестного солдата | 1-11 классы | 3 декабря | классные руководители |
| Международный день людей с ограниченными возможностями | 1-11 классы | 3 декабря | классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| День добровольца (волонтера) в России. День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой | 1-11 класс ы | 5 декабря | классные руководители |
| День героев Отечества | 1-11 класс ы | 9 декабря | классные руководители |
| День прав человека | 1-11 класс ы | 10 декабря | классные руководители |
| День Конституции Российской Федерации | 1-11 класс ы | 12 декабря | классные руководители |
| День спасателя | 1-11 класс ы | 27 декабря | классные руководители |
| День российского студенчества | 5-11 классы | 25 января | классные руководители |
| День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады | 1-11 класс ы | 27 января | классные руководители |
| День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря | 5-11 классы | 27 января | классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| смерти» Аушвиц- Биркенау (Освенцима)<br>– День памяти жертв Холокоста | | | |
| День воинской славы России | 1-11 классы | 2 февраля | классные руководители |
| День российской науки | 5-11 классы | 8 февраля | классные руководители |
| День памяти воинов - интернационалистов | 5-11 классы | 15 февраля | классные руководители |
| Международный день родного языка | 1-11 классы | 21 февраля | классные руководители |
| День защитника Отечества | 1 - 11 классы | 20 февраля | Классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| День воссоединения Крыма с Россией | 1-11 классы | 18 марта | классные руководители |
| Всемирный день поэзии | 1-11 классы | 21 марта | классные руководители |
| Международная акция «Час Земли» | 1-11 классы | 22 марта | классные руководители |
| Всемирный день театра | 5-11 классы | 27 марта | классные руководители |
| День космонавтики | 1-11 классы | 12 апреля | классные руководители |
| 282 года со дня рождения русского живописца-пейзажиста С. Ф. Щедрина (1745– 1804) | 1-11 классы | 16 апреля | классные руководители |
| Беседа «Последствия Чернобыльской катастрофы». | 1-11 классы | апрель | классные руководители |
| День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | 1-11 классы | 19 апреля | классные руководители |
| Всемирный день Земли | 1-11 классы | 22 апреля | классные руководители |
| Праздник Весны и Труда | 1-11 классы | 1 мая | классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 187 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840– 1893) | 1-11 классы | 7 мая | классные руководители |
| Международный день музеев; | 1-11 классы | 18 мая | классные руководители |
| День детских общественных организаций России | 5-11 классы | 19 май | классные руководители |
| День славянской письменности и культуры | 5-11 классы | 24 мая | классные руководители |
| День защиты детей | 1-11 класс | 1 июня | классные руководители |
| День эколога | 1-11 класс | 5 июня | классные руководители |
| День русского языка | 1-11 класс | 6 июня | классные руководители |
| День России | 1-11 класс | 12 июня | классные руководители |
| День памяти и скорби | 1-11 класс | 22 июня | классные руководители |
| День молодежи | 1-11 класс | 27 июня | классные руководители |
| Тематические недели, декады, месячники | | | |
| Неделя безопасности | 5-11 класс | сентябрь, март | Учитель ОБЗР |
| Неделя безопасного поведения в сети Интернет | 5-11 класс | сентябрь, март | Учитель информатики |
| Месячник пожарной безопасности | 5-11 класс | октябрь | Учитель ОБЗР |
| Дни правовых знаний | 1-11 классы | ноябрь | Учитель обществознания |
| Декада межнационального согласия и единства | 1- 11 классы | 4 - 16 ноября | Педагог - организатор, классные руководители |
| Концерты | | | |
| Концерт к дню учителя | 1-11класс | октябрь | классные руководители |
| Концерт к 8 марта | 5-11 класс | март | классные руководители |
| Концерт к 9 мая | 1- 11класс | май | классные руководители |
| Спортивные соревнования | | | |
| Дни здоровья | 1-11 класс | 1 раз в четверть | учитель физической культуры, классные руководители |
| Дни здорового образа жизни | 1-11 класс | декабрь, апрель | учителя предметники |
| Муниципальная Спартакиада среди обучающихся «Старты Надежд». Настольный теннис | 5 - 11 классы | Ноябрь | учитель физической культуры |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Проведение дней тестирования ВФСК ГТО среди обучающихся ОУ | 1 - 11 классы | Ноябрь | учитель физической культуры |
| Школьный этап областных соревнований «Тюменская лига по настольному теннису» | 5 - 11 классы | Ноябрь | учитель физической культуры |
| Муниципальный этап «КЭС-баскет» | 5 - 11 классы | Ноябрь | учитель физической культуры |

| **Модуль «Внеурочная деятельность»** | | | |
|---|---|---|---|
| **Дела** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Разговоры о важном | 1-11 | Еженедельно, по понедельникам | Кл. руководители |
| Россия - мои горизонты» | 1-11кл | Еженедельно, по четвергам | Кл. руководители |
| «Я, ты, она- вместе целая семья» | 5 кл | Еженедельно, по четвергам | Кл. руководители |
| Реализация сетевого проекта «Мы — потомки героев!» | 5 - 11 кл | Ноябрь | Педагог - организатор, классные руководители |
| Всероссийский урок «История самбо» | 5 - 11 кл | 16 ноября | Учитель физической культуры |
| Участие в проекте «Киноуроки в школах России» | 1 - 11 кл | Ноябрь | Педагоги - организаторы |
| Участие в занятиях ОШЮК «Тюменский следопыт» | 5 - 7 кл | 28 ноября | Руководитель школьного музея |
| VI окружная выставка «Дары сибирского огорода - 2026» | 1 - 11 классы | 14 сентября | Педагог - организатор, классные руководители |
| Муниципальный конкурс детского творчества «Поэтическая осень»Педагог - организатор, классные руководители | 1 - 11 класс | 24 сентября | Педагог - организатор, классные руководители |
| Закрытие трудового лета | 5 - 11 класс | 17 сентября | Учитель технологии, педагог - организатор |
| Всероссийском флешмобе «Танцы народов России» | 1 - 11 класс | до 30 сентября | Педагог - организатор, классные руководители |
| Конкурс детских рисунков "Тебя, Сибирь, мои обнимут длани" | 1-11 класс | сентябрь | Педагог - организатор, классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Областной фестиваль марафон «#Поющий город» | 1 - 5 классы | 19 сентябрь | Педагог - организатор, классные руководители |
| Туристический слет «ТРИУМФ» | 5 - 11 классы | 10 - 11 сентября | Педагог - организатор, учитель физической культуры |
| Региональный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся | 1 - 11 классы | до 11 октября | Педагог - организатор, классные руководители |
| Конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей» | 1 - 11 класс | До 6 ноября | Педагог - организатор, классные руководители |
| Участие в Международном конкурсе сочинений «Без срока давности» | 5 - 11 кл | Согласно положению | Педагоги - организаторы, классные руководители |
| Муниципальный этап областного фестиваля школьных спектаклей «Премьера- 2026». | 1 - 11 классы | До 20 ноября | Руководитель театрального кружка |
| Муниципальный конкурс декоративно-прикладного творчества «Мамин праздник», посвящённый Дню Матери | 1 - 2 класс | 23 - 27 ноября | Педагог - организатор, классные руководители |
| Олимпиада для детей с ограниченными возможностями здоровья | 1 - 11 классы | Октябрь - ноябрь | Педагог - организатор, классные руководители |
| Международный день пожилых людей Традиционная акция «Активное долголетие по-тюменски», приуроченная к Международному дню пожилых людей. | 1-11классы | Сентябрь - октябрь | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| Праздник Осени | 1-4 класс | 22 октября | Педагоги - организаторы, классные руководители |
| «Осенний бал: между строк» | 5 - 11 кл | 22 октября | Педагоги - организаторы, классные руководители |
| День матери в России | 1-11 классы | 27 ноября | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| День Защитника Отечества | 1-11 классы | 20 февраля | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| Масленица | 1-11 классы | февраль-март | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| Международный женский день | 1-11классы | 8 марта | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| День Победы | 1-11 классы | 9 мая | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители |

| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | | | |
|---|---|---|---|
| **Мероприятия** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Оформление внешнего холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) | 1-11 классы | Август - сентябрь | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам | 1-11 классы | В течении года | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| Оформление классных уголков | 5-11класс | сентябрь | классные руководители |
| Уход в кабинетах за растениями | 1-11 класс | в течение года | классные руководители |
| Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам | 5-11 класс | в течение года | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | руководители |
| Уборка пришкольной территории | 1-11класс | май-сентябрь | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители |

| **Модуль «Работа с родителями»** | | | |
|---|---|---|---|
| **Мероприятия** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Общешкольные родительские собрания | 1-11 класс | 3 раза в год | Заместитель директора |
| Классные родительские собрания | 1-11 класс | в течение года, по графику | классные руководители |
| Родительский всеобуч | 1-11 класс | в течение года, по графику | Заместитель директора |
| Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы | 1-11 класс | сентябрь | Директор школы |
| Информационное оповещение через школьный сайт | 1-11класс | по необходимости | администрация |
| Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей | 1-11класс | по требованию | Заместитель директора |
| Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования) | 1-11класс | по необходимости | классные руководители |
| Работа Совета профилактики | 1-11 класс | 1 раз в четверть | администрация |
| Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий | 1-11 класс | по плану | классные руководители, родительский комитет |
| Участие в мероприятиях Службы | 1-11класс | по необходимости | служба медиации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| медиации | | | |
| Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок, экскурсий | 1-11 класс | по плану | классные руководители |

| **Модуль «Самоуправление»** | | | |
|---|---|---|---|
| **Мероприятия** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Выборы актива школьного самоуправления | 5-11 класс | сентябрь | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию, |
| Работа в соответствии с обязанностями и планом работы школьного самоуправления | 5-11 класс | в течение года | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию |
| Отчет о проделанной работе актива школьного самоуправления | 5-11 класс | конец учебного года | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию |

| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | | | |
|---|---|---|---|
| **Мероприятия** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Инструктаж по ТБ (пожарная безопасность, о недопустимости использования пиротехнических средств, правила поведения в школе, столовой, правила поведения на льду) | 1-11 класс | В течении года | классные руководители |
| Реализация программы « Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | 1-11 класс | сентябрь-май | классные руководители , социальный педагог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Реализация программы « Профилактика самовольных уходов среди учащихся 1-11 классов | 1-11 класс | сентябрь-май | классные руководители |
| Реализация программы « Профилактика жестокого обращения с детьми» | 1-11 класс | сентябрь-май | классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог |
| Конкурс «Стиль жизни - здоровье!» | 1- 11 класс | сентябрь | Педагог - организатор, классные руководители |
| Профилактические мероприятия по ледоставу. Акция «Безопасный лед» | 1-11 класс | Ноябрь - март | Педагог - организатор, классные руководители |
| Акция «День памяти жертв ДТП» | 1-11 класс | 3 неделя ноября | Педагог - организатор, классные руководители |
| Конкурс «Безопасная дорога - детям» | 1-11 класс | 02.09-31.10 | Педагог - организатор, классные руководители |
| Неделя здоровья Акция «Будь здоров!» | 1- 11 классы | 3 неделя ноября | Педагог - организатор, классные руководители, учитель физической культуры |
| Месячник, посвященный Международному дню отказа от курения. | 1 - 11 классы | 3 четверг ноября | Руководитель кабинета ПАВ |
| Реализация программы « Я и закон» | 1-11 класс | сентябрь-май | классные руководители, социальный педагог |
| Реализация программы « Профилактика суицидального поведения среди детей» | 1-11 класс | сентябрь-май | классные руководители, социальный педагог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Проведение профилактических мероприятий: беседы, знакомство с памятками с целью профилактики распространения инфекционных заболеваний. | 1-11 класс | сентябрь-май | классные руководители , медецинский работник |
| Выявление учащихся «группы риска», учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины. | | сентябрь-май | классные руководители, социальный педагог |
| Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги) | 1-11 класс | сентябрь-май | классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог |

| **Модуль «Профориентация»** | | | |
|---|---|---|---|
| **Мероприятия** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Цикл профориентационных часов общения | 6 - 9 класс | В течение года | Классные руководители, педагоги организаторы |
| Встреча с представителями профессий (очные и онлайн) | 6 - 9 класс | В течение года | Классные руководители, педагоги организаторы |
| Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки. ПроеКТОриЯ» | 5-9 класс | в течение года | классные руководители |
| Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования | 5-11 класс | в течение года | классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков | 5 - 11 класс | в течение года | классные руководители, учителя предметники |
| Участие в проектной деятельности | 5 - 11класс | в течение года | Учителя предметники |
| Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии | 5 - 11 класс | по требованию | педагог-психолог |

| **ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ** | | | |
|---|---|---|---|
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | | | |
| **Мероприятия** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Вступление обучающихся в объединение «Движение первых» (первичное отделение) | 5 - 11 | В течении года | Руководитель первичного отделения |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний | 1- 11 | сентябрь | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя | 1- 11 | октябрь | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства | 1- 11 | ноябрь | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр. | 1- 11 | декабрь | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества | 1- 11 | февраль | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы | 1- 11 | май | Педагог - организатор, советник директора по воспитанию |

| **Модуль «Добровольческая деятельность»** | | | |
|---|---|---|---|
| **Мероприятия** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Всероссийский проект «Благо твори» | 1 - 11 | 5 декабря | Педагог - организатор, классные руководители |
| «Уроки доброты» по пониманию инвалидности и формированию принимающего отношения | 1 -11 | 4 декабря | Педагог - организатор, классные руководители |
| Уроки толерантности «Тепло протянутой руки», посвященные Международному дню жестовых языков и Международному дню глухих | 5-11 | 21 - 25 сентября | Классные руководители, педагог- психолог |
| Всероссийский экологический субботник «Зелёная Россия» | 1-11 | Сентябрь | Педагог - организатор, классные руководители |
| 1 октября - День пожилых людей. «День добра и уважения» | 1-11 | 1 октября | Педагог - организатор, классные руководители |
| «Уроки доброты», посвященные Международному дню детского церебрального паралича<br>Мероприятия, посвященные Дню отца в России | 1-11 | 6 октября<br><br>12 - 16 октября | Классные руководители, педагог- психолог<br><br>Педагог - организатор, классные руководители |
| Акция «Поможем зимующим птицам» Изготовление кормушек | 5-9 | 23 - 27 ноября | Педагог - организатор, классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Классные часы «Быть современным – быть толерантным», посвященные Международному дню слепых (13 ноября) и Международному дню толерантности (16 ноября) | 5-11 | 13 ноября | Педагог - организатор, классные руководители |
| Видеопоздравление или мини-фильм «Спасибо, что вы есть», ко Дню Матери | 5-11 | 27 ноября | Педагог - организатор, классные руководители |
| Международный день инвалидов Тематические уроки «Только добротой сердец» | 5-11 | 4 декабря | Педагог- психолог, классные руководители |
| День добровольца (волонтера) в России | 5-9 | 5 декабря | Заместитель директора по УВР, советник директора |
| Выставка рисунков «Земля-наш дом» | 5-11 | 14 января | Педагог - организатор, классные руководители |
| Акция «Доброе сердце». Открытки для ветеранов своими руками | 1-11 | 23 апреля | Классные руководители |

| **Модуль «Школьный музей»** | | | |
|---|---|---|---|
| **Мероприятия** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Уроки мужества | 1- 11 | По плану программы | Руководитель музея |
| Экскурсии по музею | 1- 11 | По плану программы | Руководитель музея |
| Наша школа в истории села | 1-11 | По плану программы | Руководитель музея |
| **Модуль «Школьный театр»** | | | |
| **Мероприятия** | **Классы** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| «Театр как вид искусства!» | 1 - 5 | По плану программы | Руководитель студии |
| Актерская грамота | 1 - 5 | По плану программы | Руководитель студии |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Сценическое искусство | 1 - 5 | По плану программы | Руководитель студии |
| Художественное чтение | 1 - 5 | По плану программы | Руководитель студии |

## 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

| Вид (направление) деятельности. Наименование работы | Цель деятельности | Форма проведения | Сроки | Ответственные | Результат | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА** | | | | | | |
| ***Обучающиеся 1-4 классов*** | | | | | | |
| Диагностика психологической готовности первоклассников к обучению в школе. | Выявить уровень психологической готовности детей к обучению в школе. | Анкетирование, беседы. | Октябрь-ноябрь | Педагог-психолог | Аналитическая справка | |
| Изучение психологической безопасности в образовательной среде (2-4 классы) | Оценка комфортности и безопасности образовательной среды | Анкетирование | Октябрь | Кл. рук-ли., педагог-психолог | | |
| Изучение психологического климата в классном коллективе (2-4 классы) | Оценка эмоциональной сплочённости, оценка психологического состояния школьников, оценка комфортности и безопасности образовательной среды | Анкетирование, беседы. | по запросу | Педагог-психолог, кл. рук-ли | Аналитическая справка | |
| Изучение мотивационной сферы и личностных особенностей учащихся | Выявить индивидуальные особенности каждого ребёнка. | Анкетирование. | по запросу | Педагог-психолог, кл. рук-ли | Аналитическая справка | |
| Диагностика психологической готовности детей 4 класса к переходу в новое звено обучения. | Выявить уровень психологической готовности к переходу для обучения в 5 класс. | Анкетирование, беседы. | Март | Педагог-психолог, кл. рук-ли | Аналитическая справка | |
| Повторная диагностика | Выявить уровень | Анкетирование, | Апрель | Педагог-психолог | Аналитическая | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| психологической готовности первоклассников к обучению в школе. | психологической готовности детей к обучению в школе. | беседы. | | | справка | |
| ***Обучающиеся 5-8 классов*** | | | | | | |
| Изучение психологической безопасности в образовательной среде (5-6 классы) | Оценка комфортности и безопасности образовательной среды | Анкетирование. | Октябрь - ноябрь | Кл. рук-ли., педагог-психолог | Аналитическая справка | |
| Диагностика уровня тревожности и мотивации пятиклассников | Выявить группу лиц с высоким уровнем тревожности для планирования дальнейшей профилактической работы. | Анкетирование. | Октябрь - ноябрь | Педагог-психолог | Аналитическая справка | |
| Социально-психологическое тестирование (7-8 классы, с 13 лет) | С целью определения «группы риска» | Анкетирование | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог | Аналитическая справка | |
| Изучение психологического климата в классном коллективе. | Оценка эмоциональной сплочённости, оценка психологического состояния школьников, оценка комфортности и безопасности образовательной среды | Анкетирование, беседы. | ноябрь | Педагог-психолог, кл. рук-ли | Аналитическая справка | |
| Изучение мотивационной сферы. | Определить успешность социализации личности. | Анкетирование. | по запросу | Педагог-психолог, кл. рук-ли | | |
| Изучение личностных особенностей обучающихся. Выявление одарённых детей | Выявить индивидуальные особенности каждого человека. | Анкетирование, тестирование, беседы. | по запросу | Педагог-психолог, кл. рук-ли | | |
| ***Обучающиеся 9-11 классов*** | | | | | | |
| Изучение психологического климата в классном коллективе. | Оценка эмоциональной сплочённости, оценка психологического состояния школьников, оценка | Анкетирование | по запросу | Педагог-психолог, кл. рук-ли | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | комфортности и безопасности образовательной среды | | | | | |
| Социально-психологическое тестирование | С целью определения «группы риска» | Анкетирование | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог | Аналитическая справка | |
| Изучение профессиональных склонностей | Определить профессиональные склонности и предпочтения. | Тестирование | Ноябрь-декабрь | Педагог-психолог | Аналитическая справка | |
| Изучение уровня подверженности стрессу. | Выявить уровень подверженности стрессу. | Анкетирование | Февраль | Педагог-психолог | Аналитическая справка | |
| Изучение психологического состояния перед сдачей ГИА. | Выявить уровень психологической готовности к сдаче ГИА | Анкетирование | Март, май | Педагог-психолог | Аналитическая справка | |
| ***Обучающиеся «группы риска»*** | | | | | | |
| Выявление учащихся, склонных к девиантному поведению | Выявить группу лиц для профилактической работы. | Анкетирование, беседы. | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог, кл. рук-ли | Формирование «Группы риска», индивидуальные папки | |
| Диагностика типа темперамента, тревожности, личностных характеристик | Выявить тип темперамента для учёта в дальнейшей образовательной и воспитательной деятельности. | Тестирование. | Октябрь, ноябрь | Педагог-психолог | Психолого-педагогическая характеристика | |
| **Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | |
| Диагностика уровня познавательных процессов. | Выявить уровень познавательных процессов с целью планирования дальнейшей индивидуальной работы. | Анкетирование, тестирование, беседы. | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог | Заполнение ИКОМ | |
| Диагностика межличностных отношений. | С целью раннего выявления межличностных конфликтов. | Анкетирование, тестирование, беседы. | Октябрь | По запросу | | |
| Повторная диагностика | Выявить уровень познавательных | Анкетирование, | Апрель- | Педагог-психолог | Заполнение ИКОМ | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| уровня познавательных процессов. | процессов с целью планирования дальнейшей индивидуальной работы. | тестирование, беседы. | Май | | | |
| **КОРРЕКЦИОННАЯ,РАЗВИВАЮЩАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | |
| ***Обучающиеся 1-4 классов*** | | | | | | |
| Мероприятия для успешной адаптации обучающихся 1 класса | Устранение психологических барьеров, успешное приспособление детей к обучению в школе | Тренинги, психологические игры, классные часы | | Педагог-психолог | | |
| «Кто такой школьник» | Адаптация к новым условиям | Классный час | Сентябрь | Педагог-психолог | | |
| «Наш класс. Наша школа» | Сплочение классного коллектива | Психологический тренинг | Октябрь | Педагог-психолог | | |
| Классные часы по сплочению коллектива и устранению проблем в поведении | Сплочение коллективов детей 2-4 классов, устранение поведенческих проблем, профилактика травли, поддержка и совершенствование благоприятного психологического климата | Классные часы, тренинги | | Педагог-психолог | | |
| «Корабль нашего класса" | Сплочение коллектива | Психологический тренинг | Ноябрь | Педагог-психолог, кл. рук-ли | | |
| «Секреты общения без ссор» | Устранение поведенческих проблем, управление стрессом и формирование жизнестойкости | Классный час, тренинг | Январь | Педагог-психолог | | |
| «Я умею говорить "НЕТ"» | Устранение признаков агрессии, профилактика травли | Классные часы | Март | Педагог-психолог | | |
| ***Обучающиеся 5-8 классов*** | | | | | | |
| Мероприятия по успешной адаптации обучающихся 5 класса. | Устранению психологических барьеров, успешное приспособление детей к обучению в среднем звене школы | Тренинги, психологические игры, классные часы | Ноябрь, декабрь | Педагог-психолог | | |
| «Я и мой класс» | Адаптация к новым условиям, сплочение коллектива | | Сентябрь | Педагог-психолог | | |
| «Понимаем ли мы друг | Профилактика конфликтов | | Октябрь | Педагог-психолог, | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| друга?» | | | | кл. рук-ль | | |
| Классные часы по сплочению коллектива и устранению проблем в поведении | Устранение поведенческих проблем, профилактика травли, поддержка и совершенствование благоприятного психологического климата | Классные часы, тренинги | | | | |
| «Моя роль в общем деле» | Устранение поведенческих проблем, управление стрессом/формирование жизнестойкости | Классный час | Декабрь | Педагог-психолог, классные руководители | | |
| «Конфликт - это возможность?» | Устранение признаков агрессии | Классные часы | Февраль | Педагог-психолог. | | |
| «Самоконтроль в стрессовых ситуациях» | | | | | | |
| ***Обучающиеся 9-11 классов*** | | | | | | |
| «Ответственный выбор: поступок и его цена» | Приобретение навыков самостоятельности, профилактика конфликтов, управление стрессом/формирование жизнестойкости, самоорганизация и целеполагание | Классные часы, психологические тренинги | Октябрь | Педагог-психолог | | |
| «Готовимся к экзамену без стресса!» (9, 11 классы) | Психологическая подготовка к сдаче ГИА, управление стрессом/формирование жизнестойкости, самоорганизация и целеполагание | Классные часы, психологические тренинги | Ноябрь | Педагог-психолог, классные руководители | | |
| «Час самодисциплины: я хозяин своего времени» | Психологическое просвещение | Психологический тренинг | Декабрь | Педагог-психолог | | |
| «Лицом к лицу с экзаменом» (9, 11 классы) | | | | | | |
| «Простые правила при подготовке к экзамену, как справиться с волнением» (9, 11 классы) | Устранение психологических барьеров перед сдачей ГИА, управление стрессом/формирование жизнестойкости, | Классные часы | Май | Педагог-психолог, классные руководители | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | самоорганизация и целеполагание | | | | | |
| ***Обучающиеся с ОВЗ и умственной отсталостью*** | | | | | | |
| Психологические занятия | | | | | | |
| Мероприятия по социализации личности | | | | | | |
| ***Недели психологии*** | | | | | | |
| Осенняя неделя психологии | | | | | | |
| Весенняя неделя психологии | Психологическое просвещение и психопрофилактика, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ | | Апрель | Педагог-психолог, кл. рук-ли | | |
| **КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ** | | | | | | |
| ***Учащиеся 5-8 классов*** | | | | | | |
| Индивидуальные консультации по запросам | Выявление и устранение индивидуальных проблем обучающихся. | Индивидуальные консультации. | В течение года. | Педагог-психолог | | |
| ***Учащиеся 1-4 классов*** | | | | | | |
| Индивидуальные консультации по запросам | Выявление и устранение индивидуальных проблем обучающихся. | Индивидуальные консультации. | В течение года. | Педагог-психолог | | |
| ***Учащиеся 9-11 классов*** | | | | | | |
| Индивидуальные консультации по запросам | Выявление и устранение индивидуальных проблем обучающихся. | Индивидуальные консультации | В течение года | Педагог-психолог | | |
| Психологическая помощь | Психологическое | Индивидуальные | июнь | Педагог-психолог | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| при стрессе в ситуации контроля знаний | консультирование, коррекционно-развивающая работа | консультации по запросу | | | | |
| ***Учащиеся «группы риска»*** | | | | | | |
| Индивидуальные консультации по запросам | Выявление и устранение индивидуальных проблем обучающихся. | Индивидуальные консультации | В течение года | Педагог-психолог | | |
| Дополнительный план работы | | | | | | |
| ***Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья*** | | | | | | |
| Индивидуальные консультации по запросам. | Выявление и устранение индивидуальных проблем обучающихся. | Индивидуальные консультации | В течение года | Педагог-психолог | | |
| ***Классные руководители, педагоги*** | | | | | | |
| «Ресурсы профессиональной устойчивости: как не выгореть в новом учебном год» | Познакомить педагогов со способами и приемами самопомощи в снижении психоэмоционального напряжения | Выступление на педсовете | Сентябрь | Педагог-психолог | | |
| «Педагогическая диагностика на основе маркеров» | Познакомить педагогов с методами диагностики эмоционального состояния, тревожности у школьников, профилактика травли, суицидов | Выступление на педсовете | Ноябрь | Педагог-психолог | | |

**2.4.2 Социальное сопровождение**

**СЕНТЯБРЬ**

| № | Название иероприятия | участники | сроки | ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Диагностическая деятельность | | | |
| | Выявление группы «риска» | обучающиеся | | |
| | Неблагополучных семей | семьи обуч-ся | в теч месяца | соц. педагог |
| | Учащихся, состоящих на учёте | обучающиеся | в теч месяца | соц. педагог |
| | Многодетных семей | | | |
| | 1.2 Изучение личных дел учащихся группы «риска» | Лич.дела обуч-ся | в теч месяца | соц. педагог |
| | 1.3 Выявление и составление списков ВШУ:<br>Списки учащихся на ВШУ<br>Списки неблагополучных семей на ВШУ<br>Список опекаемых учащихся<br>Список детей-инвалидов | обучающиеся | в теч месяца | социальный педагог |
| | 1.4 Инструктаж кл. рук. по составлению соц карты класса. | класс. рук-ли | 1 неделя | соц.педагог |
| | 1.5 Составление социальной карты класса. | обуч-ся | 1-2 неделя | класс.рук-ль |
| | 6 Составление социального паспорта школы. | обуч-ся | 3-4 неделя | соц.педагог |
| 2 | 7 Сбор информации по обучающимся, пропустивших уроки без уважительной причины, в отчётный месяц | обучающиеся | 4 неделя | соц.педагог кл.рук-ли |
| | Предупредительно-профилактическая деятельность | | | |
| | 1 Проведение индивидуальных консультаций родителям учащихся | обучающиеся и их родители | в теч месяца | соц. педагог |
| | 2.2 Проведение индивидуальных консультаций | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
| | 2.3 Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы особого внимания» | обучающиеся | в теч месяца | соц. педагог |
| | 4 Рейд по проверке посещаемости уроков и по проверке внешнего вида обучающихся | обучающиеся | в теч месяца | соц. педагог |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 5 Патронаж<br>Неблагополучных семей состоящих на учёте<br>Контрольное обследование условий жизни опекаемых детей | семьи обуч-ся 1-11 кл. | в теч месяца | соц.педагог класс.рук-ль |
| | 6 День профилактики. | обуч-ся 1-11 кл. | сентября | Соцпедагог Педагог организатор |
| 4 | Организационно-методическая деятельность | | | |
| | 3.1 Участие в работе КДН и ЗП | обучающиеся и их родители | По мере необходимости | соц.педагог |
| | 3.2 Участие в работе ИДН при администрации сельского поселения | обучающиеся и их родители | 1 раз в месяц | соцпедагог |
| | 3.3 Организация ведения журнала посещаемости учащихся | обучающиеся | в теч месяца | соцпедагог |
| | 3.4 Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики | обучающиеся | по необх-ти | соц.педагог зам по УВР |
| | 3.5 Обеспечение детей, находящихся в социально-опасном положении льготными путёвками в летний оздоровительный лагерь | обучающиеся в социально-опасном положении | сентябрь, в течение года | соц.педагог<br>класс.рук-ль |
| | 3.6 Заполнение банка данных детей «группы особого внимания» и их семей | обучающиеся в социально-опасном положении и опекаемые | 1 раз в месяц | соц.педагог |
| | Повышение квалификации | | | |
| | 4.1 Обобщение результатов работы, оформление документации | | в теч месяца | Соц. педагог |
| | 4.2 Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы | | в теч месяца | Социальный педагог |
| | 4.3 Работа в МО классных руководителей | | в теч месяца | Соц. педагог |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4.4 Составление планов совместной работы с ПДН, КДН. | | в теч месяца | Социальный педагог |
| | Цикл классных часов<br>«» | Учащиеся 5-11 классов | сентября | соц.педагог<br>класс.рук-ль |

## октябрь

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Диагностическая деятельность | | | |
| | 1 Выявление и учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания (группа «риска») | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
| | 2 Осуществление сбора необходимых сведений. | обучающиеся | по необходимости | соц.педагог<br>класс.рук-ль |
| | 3 Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. | семьи обучающихся | в теч месяца | соц.педагог |
| | 4 Проведение социометрической методики | 1,4,5,10 классы | 1-2-3 неделя | соц.педагог<br>класс.рук-ль |
| 2 | 5 Обработка и анализ социометрии | | 3-4 неделя | соц.педагог |
| | 1.6 Изучение личных дел учащихся группы «риска» | личные дела | в теч месяца | соц.педагог |
| | 1.7 Сбор информации по обучающимся, пропустившим уроки без уважительной причины в отчётный месяц. | обучающиеся | 4 неделя | соц.педагог<br>кл.рук-ли |
| | Предупредительно-профилактическая деятельность | | | |
| | 2.1 Проведение индивидуальных консультаций опекаемым и их опекунам | подопечные и опекуны | по необх-ти | соц.педагог<br>психолог |
| | 2.2 Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог<br>класс.рук-ли |
| | 2.3 Организация ведения журнала посещаемости обучающихся | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог<br>Марчук<br>В. В. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 2.4 Проведение индивидуальных консультаций родителям обучающихся | родители учащихся | по необхо-димости | |
| | 2.5 Подготовка и модернизация стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ. | | в теч месяца | социальный педагог |
| | 7 Патронаж<br>Неблагополучных семей состоящих на учёте<br>Контрольное обследование условий жизни несовершеннолетних , находящихся под опекой. | семьи обуч-ся 1-11 кл. | в теч месяца | соц.педагог класс.рук-ль |
| | 8 Рейды классных руководителей, социального педагога и членов родительского комитета в семьи учащихся требующих особого внимания | семьи обучающихся | по необходимости | класс.рук-ль |
| | 9 День профилактики | 1-11 класс | октября | Соцпедагог Педагог организатор |
| | Организационно-методическая деятельность | | | |
| 4 | 3.1 Участие в работе КДН и ЗП | учащиеся и их родители | По мере необходимости | соц.педагог |
| | 3.2 Участие в работе ИДН | | 1 раз в месяц | |
| | 3.3 Цикл классных часов «Устав школы, правила поведения в школе» | 1-11 класс | октября | социальный педагог |
| | 3.4.Заполнение банка данных детей «группы особого внимания» и их семей | обучающиеся в социально-опасном положении | 1 раз в месяц | социальный педагог |
| | Повышение квалификации | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4.1 Обобщение результатов работы, оформление документации | | в теч месяца | соц.педагог |
| | 4.2 Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы | | в теч месяца | соц.педагог |
| | 4.3 Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ. | | в теч месяца | социальный педагог |

## ноябрь

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Диагностическая деятельность | | | |
| | 1 Выявление и учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания (группа «риска») | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
| | 2 Осуществление сбора необходимых сведений. | обучающиеся | по необходимости | соц.педагог класс.рук-ль |
| 2 | 3 Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. | семьи обучающихся | в теч месяца | соц.педагог |
| | 4 Сбор информации по обучающимся, пропустивших уроки без уважительной причины в отчётный месяц | обучающиеся | 4 неделя | соц.педагог кл.рук-ли |
| | Предупредительно-профилактическая деятельность | | | |
| | 2.1 Проведение индивидуальных консультаций опекаемым | обучающиеся и их родители | по необх-ти | соц.педаго психолог |
| | 2.2 Контроль за успеваемостью и посещаемостью детей «группы риска» | обучающиеся в социально-опасном положении | в теч. месяца | социальный педагог |
| 3 | 2.3 Организация ведения журнала посещаемости учащихся | обучающиеся | в теч месяца | социальный педагог |
| | 2.4 Проведение индивидуальных консультаций родителям учащихся | Родители обучающихся | по необхо-димости | социальный педагог |
| | 2.5. Заполнение банка данных детей «группы особого внимания» и их семей | Уч-ся «группы особого внимания» | 1 раз в месяц | социальный |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | педагог |
| 4 | 2.6. День профилактики | 1-11 класс | ноября | Соцпедагог Педагог организатор |
| | Организационно-методическая деятельность | | | |
| | 3.1 Участие в работе КДН и ЗП | обучающиеся и их родители | по мере необходимости | социальный педагог |
| | 3.2 Участие в работе ИДН | | 1 раз в месяц | зам дир по УВР |
| | 3.3 **Цикл классных часов « Онлайн-общение»** | 4-11 класс | ноября | социальный педагог |
| | 3.4.Заполнение банка данных детей «группы особого внимания» и их семей | обучающиеся и их родители | 1 раз в месяц | социальный педагог |
| | | | | |
| | Повышение квалификации | | | |
| | 4.1 Обобщение результатов работы, оформление документации | | в теч месяца | соц. педагог |
| | 4.2 Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы | | в теч месяца | соц.педагог |
| | 4.3. Участие в районных семинарах. | | в теч месяца | социальный педагог |
| | 4.4 Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. | | в теч месяца | социальный педагог |
| | | | | |

## декабрь

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Диагностическая деятельность | | | |
| | 1 Выявление и учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания (группа «риска») | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
| | 2 Осуществление сбора необходимых сведений. | обучающиеся | по необходимости | соц.педагог класс.рук-ль |
| 2 | 3 Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. | семьи обучающихся | в теч месяца | соц.педагог |
| | 4 Сбор информации по обучающимся, пропустивших уроки без уважительной причины, в отчётный месяц | обучающиеся | 2,4 неделя | соц.педагог кл.рук-ли |
| | Предупредительно-профилактическая деятельность | | | |
| | 2.1 Проведение индивидуальных консультаций | Учащиеся и их родители | По необхо-димости | соц.педагог психолог |
| | 2.2 Контроль за успеваемостью и посещаемостью детей находящихся в социально-опасном положении | обучающиеся в социально-опасном положении | в теч месяца | социальный педагог |
| 3 | 2.3 Организация ведения журнала посещаемости учащихся | учащиеся | в теч месяца | социальный педагог |
| | 2.4 Проведение индивидуальных консультаций родителям учащихся | Родители учащихся | По необхо-димости | соц.педагог психолог |
| | 2.5 Заполнение банка данных детей «группы особого внимания» и их семей | обучающиеся «группы особого внимания | 1 раз в месяц | социальный педагог |
| 4 | 2.6. День профилактики | 1-11 класс | декабря | соц.педагог Педагог организатор |
| | Организационно-методическая деятельность | | | |
| | 3.1 Участие в работе КДН и ЗП | учащиеся и их | По мере | соц.педагог |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | родители | необходимости | |
| | 3.2 Участие в работе ИДН | | 1 раз в месяц | соц.педагог |
| | 3.3 Цикл классных часов **«Как уберечься от СПИД»**<br><br>**Акция «Красная ленточка»** | 8-11 классы | 1 декабря | социальный педагог |
| | Повышение квалификации | | | |
| | 4.1 Обобщение результатов работы, оформление документации | | в теч месяца | соц. педагог |
| | 4.2 Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы ,участие в вебинарах. | | в теч месяца | соц. педагог |
| | 4.3 Работа в творческих группах на семинарах | | в теч месяца | соц.педагог |
| | 4.4 Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. | | в теч месяца | соц.педагог |
| | | | | |
| | | | | |

## январь

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Диагностическая деятельность | | | |
| | 1.1.Выявление и учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания (группа «риска») | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
| | 1.2.Осуществление сбора необходимых сведений. | обучающиеся | по необходимости | соц.педагог класс.рук-ль |
| 2 | 1.3. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. | семьи обучающихся | в теч месяца | соц.педагог |
| | 1.4 Сбор информации по обучающимся, пропустивших уроки без уважительной причины, в отчётный месяц | обучающиеся | 4 неделя | соц.педагог кл.рук-ли |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Предупредительно-профилактическая деятельность | | | |
| 3 | 2.1 Проведение индивидуальных консультаций для опекаемых и детей «группы риска» | обучающиеся и их родители | по необх-ти | соц.педагог психолог |
| | 2.2 Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска» | обучающиеся в социально-опасном положении | в теч месяца | социальный педагог |
| | 2.3 Организация ведения журнала посещаемости учащихся | обучающиеся | в теч месяца | социальный педагог |
| | 2.4 Проведение индивидуальных консультаций родителям учащихся | родители обучающихся | по необхо-димости | соц.педагог психолог |
| | 2.5 Заполнение банка данных детей «группы особого внимания» и их семей | обучающиеся в социально-опасном положении | 1 раз в месяц | социальный педагог |
| 4 | 2.6. День профилактики | 1-11 класс | января | Соцпедагог Педагог организатор |
| | Организационно-методическая деятельность | | | |
| | 3.1 Участие в работе КДН и ЗП | обучающихся и их родители | По мере необходимости | социальный педагог |
| | 3.2 Участие в работе ИДН | | 1 раз в месяц | социальный педагог |
| | 3.3 Цикл классных часов на тему «**Терроризм и его проявления в обществе»** | 7-11 классы | января | социальный педагог |
| | Повышение квалификации | | | |
| | 4.1 Обобщение результатов работы, оформление документации | | в теч месяца | соц. педагог |
| | 4.2 Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы | | в теч месяца | социальный педагог |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4.3 Работа в творческих группах на районном семинаре. | | в теч месяца | соц. педагог |
| | 4.4 Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. | | в теч месяца | соц.педагог |
| | | | | |
| | | | | |

## февраль

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Диагностическая деятельность | | | |
| | 1.1. Выявление группы «риска» | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
| | 1.2. Неблагополучных семей | семьи уч-ся | в теч месяца | соц.педагог |
| | 1.3.Учащихся, состоящих на учёте | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
| | 1.4. Осуществление сбора необходимых сведений. | | в теч месяца | соц.педагог класс.рук-ль |
| | 1.5. Изучение личных дел учащихся группы «риска» | личные дела уч-ся | в теч месяца | соц.педагог |
| 2 | 1.6 Сбор информации по обучающимся, пропустивших уроки безуважительной причины, в отчётный месяц | обучающиеся | 4 неделя | соц.педагог кл.рук-ли |
| | Предупредительно-профилактическая деятельность | | | |
| | 2.1 Проведение индивидуальных консультаций опекаемым и детям «группы риска» | обучающиеся и их родители | по необх-ти | соц.педагог психолог |
| | 2.2 Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся | обучающиеся | в теч месяца | социальный педагог |
| | 2.3 Организация ведения журнала посещаемости учащихся | обучающиеся | в теч месяца | социальный педагог |
| | 2.4 Проведение индивидуальных консультаций родителям учащихся | родители обучающихся | по необхо-димости | социальный педагог |
| | 2.5 Наблюдение за учащимися, состоящих на учёте , через посещение уроков, рейды ,патронаж. | обучающиеся 1-11 классов | в теч месяца | соц.педагог класс.рук-ль |
| | 2.6. День профилактики | 1-11 класс | 26 февраля | Соцпедагог Педагог организатор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 2.7 Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках. | обучающиеся 1-11 классов | в теч месяца | соц.педагог класс.рук-ль |
| | 2.8 Патронаж семей, состоящих на учёте | семьи обучающихся | в теч месяца | соц.педагог класс.рук-ль |
| 4 | Организационно-методическая деятельность | | | |
| | 3.1 Участие в работе КДН | обучающиеся и их родители | По мере необходимости | соц.педагог |
| | 3.2 Участие в работе ИДН | обучающиеся и их родители | 1 раз вмесяц | соц.педагог |
| | 3.3 Цикл классных часов **« Как сдать ОГЭ,ЕГЭ без стресса »** | 9,11классы | февраля | соц.педагог |
| | 3.4 Заполнение банка данных детей «группы особого внимания» и их семей | обучающиеся «группы особого внимания» | 1 раз в месяц | социальный педагог |
| | Повышение квалификации | | | |
| | 4.1 Обобщение результатов работы, оформление документации | | в теч месяца | соц.педагог |
| | 4.2 Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы | | в теч месяца | соц.педагог |
| | 4.3 Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. | | в теч месяца | соц.педагог |
| | | | | |

## март

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Диагностическая деятельность | | | |
| | 1.1. Выявление и учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания (группа «риска») | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
| | 1.2. Осуществление сбора необходимых сведений. | обучающиеся | по необходимости | соц.педагог класс.рук-ль |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | 1.3. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. | семьи обучающихся | в теч месяца | соц.педагог |
| | 1.4 Сбор информации по обучающимся, пропустивших более 80 уроков в отчётный месяц | обучающиеся | 4 неделя | соц.педагог кл.рук-ли |
| | Предупредительно-профилактическая деятельность | | | |
| | 2.1 Проведение индивидуальных консультаций подопечным | обучающиеся и их родители | по необх-ти | соц.педаго психолог |
| | 2.2 Контроль за успеваемостью и посещаемостью подопечных | обучающиеся | в теч месяца | социальный педагог |
| | 2.3 Организация ведения журнала посещаемости учащихся | обучающиеся | в теч месяца | дежурный учитель |
| | 2.4 Проведение индивидуальных консультаций родителям учащихся | Родители обучающихся | по необхо-димости | социальный педагог |
| 3 | 2.6. День профилактики | 1-11 класс | 26 марта | Соцпедагог Педагог организатор |
| | 2.7 Заполнение банка данных детей «группы особого внимания» и их семей | обучающиеся «группы особого внимания» | 1 раз в месяц | социальный педагог |
| | Организационно-методическая деятельность | | | |
| | 3.1 Участие в работе КДН и ЗП | обучающиеся и их родители | По мере необходимости | социальный педагог |
| 4 | 3.2 Участие в работе ИДН | | 1 раз в месяц | социальный педагог |
| | 3.3 Цикл классных часов **« Осторожно, мошенники!»** | 1-6 классы | марта | социальный педагог |
| | Повышение квалификации | | | |
| | 4.1 Обобщение результатов работы, оформление документации | | в теч месяца | социальный педагог |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4.2 Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. | | в теч месяца | социальный педагог |
| | | | | |
| | | | | |

## апрель

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Диагностическая деятельность | | | |
| | 1.Выявление и учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания (группа «риска») | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
| | 2 Осуществление сбора необходимых сведений. | обучающиеся | по необходимости | соц.педагог класс.рук-ль |
| 2 | 3 Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. | семьи обучающихся | в теч месяца | соц.педагог |
| | 4 Сбор информации по обучающимся, пропустивших уроки без уважительной причины, в отчётный месяц | обучающиеся | 4 неделя | соц.педагог кл.рук-ли |
| | Предупредительно-профилактическая деятельность | | | |
| | 2.1 Проведение индивидуальных консультаций опекаемым и детям «группы риска» | обучающиеся | по необх-ти | соц.педагог психолог |
| | 2.2 Контроль за успеваемостью и посещаемостью детей «группы риска» | дети «группы риска» | в теч месяца | социальный педагог |
| | 2.3 Организация ведения журнала посещаемости учащихся | обучающиеся | в теч месяца | социальный педагог |
| 3 | 2.4 Проведение индивидуальных консультаций родителям учащихся | Родители обучающихся | по необхо-димости | социальный педагог |
| | 2.5. День профилактики | 1-11 класс | апреля | Соцпедагог Педагог организатор |
| | Организационно-методическая деятельность | | | |
| | 3.1 Участие в работе КДН и ЗП | обучающиеся и их | По мере | социальный |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | | родители | необходимости | педагог |
| | 3.2 Участие в работе ИДН | | 1 раз в месяц | социальный педагог |
| | 3.3Цикл классных часов **«Как научиться быть ответственным за свои поступки»** | 1-11 классы | апреля | социальный педагог |
| | 3.4. Заполнение банка данных детей «группы особого внимания» и их семей. | обучающиеся «группы особого внимания» | 1 раз в месяц | социальный педагог |
| | Повышение квалификации | | | |
| | 4.1 Обобщение результатов работы, оформление документации | | в теч месяца | социальный педагог |
| | 4.2 Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы | | в теч месяца | социальный педагог |
| | 4.3 Работа в творческих группах | | в теч месяца | социальный педагог |
| | 4.4 Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. | | в теч месяца | соц.педагог |
| | | | | |

## май

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Диагностическая деятельность | | | |
| | 1 Выявление и учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания (группа «риска») | обучающиеся | в теч месяца | соц.педагог |
| | 2 Осуществление сбора необходимых сведений. | обучающиеся | по необходимости | соц.педагог класс.рук-ль |
| | 3 Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. | семьи обучающихся | в теч месяца | соц.педагог |
| | 4 Сбор информации по обучающимся, пропустивших уроки без | обучающиеся | 4 неделя | соц.педагог |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | уважительной причины, в отчётный месяц | | | кл.рук-ли |
| | Предупредительно-профилактическая деятельность | | | |
| | 2.1 Проведение индивидуальных консультаций учащимся «группы риска» | Обучающиеся «группы риска» | по необх-ти | соц.педагог психолог |
| | 2.2 Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска» | Обучающиеся «группы риска» | в теч месяца | социальный педагог |
| | 2.3 Организация ведения журнала посещаемости учащихся | обучающиеся | в теч месяца | социальный педагог |
| | 2.4 Проведение индивидуальных консультаций родителям учащихся | Родители обучающихся | по необхо-димости | социальный педагог |
| 3 | 2.5 Решение вопросов трудоустройства, отдыха и оздоровления в лагерях и опорных площадках детей «группы особого внимания» | обучающиеся | по необходимости | социальный педагог |
| | 2.6. День профилактики | 1-11 класс | мая | Соцпедагог Педагог организатор |
| | Организационно-методическая деятельность | | | |
| 4 | 3.1 Участие в работе КДН и ЗП | обучающиеся и их родители | По мере необходимости | социальный педагог |
| | 3.2 Участие в работе ИДН. | | 1 раз в месяц | социальный педагог |
| | 3.3 Цикл классных часов **« Телефон Доверия »** | 5-11 классы | 14 мая | социальный педагог |
| | 2.7 Заполнение банка данных детей «группы особого внимания» и их семей | обучающиеся «группы особого внимания» | 1 раз в месяц | социальный педагог |
| | | | | |
| | Повышение квалификации | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4.1 Обобщение результатов работы, оформление документации, анализ деятельности за учебный год | | в теч месяца | социальный педагог |
| | 4.2 Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы | | в теч месяца | социальный педагог |
| | 4.4 Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. | | в теч месяца | социальный педагог |
| | | | | |
| | | | | |

## Июнь-август

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Диагностическая деятельность | | | |
| | 1.Осуществление сбора необходимых сведений. | обучающиеся | по необходимости | соц.педагог класс.рук-ль |
| | 2.Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. | семьи обучающихся | в теч месяца | соц.педагог |
| 2 | Предупредительно-профилактическая деятельность | | | |
| | 2.1 Проведение индивидуальных консультаций опекаемым | обучающиеся и их родители | по необх-ти | соц.педагог психолог |
| | 2.2 Проведение индивидуальных консультаций родителям учащихся | | в теч лета | социальный педагог |
| | 2.3 Решение вопросов трудоустройства, отдыха в лагерях и опорных площадках детей «группы особого внимания» | учащиеся | в теч лета | социальный педагог |
| 3 | Организационно-методическая деятельность | | | |
| | 3.1 Участие в работе КДН и ЗП. | обучающиеся и их родители | По мере необходимости | социальный педагог |
| | 3.2 Участие в работе ИДН. | | 1 раз в месяц | социальный педагог |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3.3 Межведомственные рейды. | семьи обучающихся | По необходимости | социальный педагог |
| | 3.4.Дни профилактики. | учащиеся | 1 раз в месяц | социальный педагог |
| | 3.5 Заполнение банка данных детей «группы особого внимания» и их семей | обучающиеся «группы особого внимания» | 1 раз в месяц | социальный педагог |

| **2.4.3 Работа службы школьной медиации** | | | |
|---|---|---|---|
| **Сентябрь** | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Цель | Ответственные |
| 1 | Заседание членов службы медиации<br>определение состава (педагоги и учащиеся)<br>Оформление стенда ШСМ | Спланировать работу на новый учебный год | Руководитель школьной службы медиации |
| 2 | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации | Информированность по Восстановительным технологиям» | Руководитель школьной службы медиации, члены службы медиации |
| 3 | Проведение классного часа «Школьная служба медиации», 5-11 классы | Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению | Члены службы медиации, психолог |
| **Октябрь** | | | |
| 4 | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) «В нашей школе работает ШСМ» (назначение и функции школьной службы медиации) | Распространить информацию о работе ШСМ | Члены службы медиации |
| 5 | Тренинг "Понимаем ли мы друг друга" (5-8 классы) | Профилактика конфликтов | Члены службы медиации |
| 6 | Тренинг "«Ответственный выбор: поступок и его цена» (9-11 классы" | Профилактика конфликтов, управление стрессом/формирование жизнестойкости, | Члены службы медиации |
| **Ноябрь** | | | |
| 5 | Проведение тренингов на тему:<br>«Учимся прощать» 5-8 классы,<br>«Как поступить в конфликтной ситуации», 9-11 классы | Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов | Члены службы медиации, классные руководители. |
| **Декабрь** | | | |
| 6 | «Как разговаривать, чтобы тебя поняли», 1-4 классы | Познакомить на примерах о возможном поведении в разрешении | Члены службы медиации, классные руководители. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | конфликтов | |
| 7 | Консультирование для родителей «Как говорить с ребенком, чтобы он слышал. Секреты активного слушания»» | Познакомить родителей с особенностями выстраивания доверительных отношений в семье, со службой ШСМ | Члены службы медиации. |
| **Январь** | | | |
| 8 | Тренинг "Секреты общения без спор" (1-4 классы) | Обсудить со школьниками стили бесконфликтного поведения | Члены службы медиации. |
| 9 | Профилактическое занятие для педагогов «Как выстроить бесконфликтный диалог с родителем "новой волны?" | Познакомить педагогов со способами и приемами работы с родителями | Члены службы медиации. |
| **Февраль** | | | |
| 10 | Тренинг «Конфликт - это возможность?"» (5-8 классы) | Профилактика конфликтов | Члены службы медиации |
| **Март** | | | |
| 11 | Беседы с родителями на тему: «Самоконтроль в конфликте ребенка и взрослого» | Рассказать о типах конфликтов | Члены службы медиации, классные руководители. |
| 12 | Беседа «Стили поведения в конфликте» 9-11 классы | Познакомить подростков о способах ухода от конфликта со взрослыми | Члены службы медиации, классные руководители. |
| 13 | Семинар классных руководителей «Профилактика травли и кибертравли: компетенции классного руководителя» | Познакомить педагогов с методами диагностики эмоционального состояния, тревожности у школьников, профилактика травли, суицидов | Члены службы медиации, классные руководители. |
| 14 | Тренинг «Я умею говорить "НЕТ"» | Профилактика травли | Члены службы медиации, классные руководители. |
| **Апрель** | | | |
| 15 | Игровой тренинг «Самоконтроль в стрессовых ситуациях», 5-8 классы | Сплочение детских коллективов, профилактика конфликтов, управление стрессом/формирование | Руководитель школьной службы медиации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | жизнестойкости | |
| **Май** | | | |
| 16 | Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год. | Оценить эффективность деятельности службы школьной медиации | Руководитель школьной службы медиации |
| **В течение года** | | | |
| 17 | Проведение рабочих заседаний состава ШСМ. | Анализ и планирование работы ШСМ | Руководитель школьной службы медиации |
| 18 | Проведение примирительных встреч | | Члены школьной службы медиации |
| 19 | Работа на школьном сайте и стенде | Размещение информации о деятельности ШСМ, рекомендаций, буклетов | Руководитель школьной службы медиации |
| 20 | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию . | Самообразование членов ШСМ | |
| 21 | Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации: КДН, ПДН, органами опеки и попечительства, Совета профилактики. | Проведение профилактической работы с подростками, склонными к агрессивному поведению | Администрация школы, руководитель школьной службы медиации |
| 22 | Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы школьной медиации, проводимых на уровне района. | Приобретение практического опыта по разрешению конфликтов | Служба сопровождения Отдела образования. |

**2.5. Антитеррористическое воспитание обучающихся**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности» | Сентябрь | Учитель ОБЗР |
| 2 | Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления» | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе» | Октябрь | Классные руководители, педагог-психолог |
| 4 | Беседа «Виды террористических актов» | Ноябрь | Учитель ОБЗР |
| 5 | Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников» | Декабрь | Учитель ОБЗР, директор, заместитель директора |
| 6 | Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков» | Декабрь | Педагог-психолог, заместитель директора |
| 7 | Практическое занятие «Правила поведения при взрыве» | Январь | Учитель ОБЗР, классные руководители |
| 8 | Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?» | Январь | Учитель ОБЗР |
| 9 | Игра-путешествие «Права детей» | Февраль | Учителя начальных классов |
| 10 | Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера» | Февраль | Заместитель директора по УВР, учитель ОБЗР, учитель обществознания |
| 11 | Практикум «Средства индивидуальной защиты» | Март | Учитель ОБЗР |
| 12 | Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности» | Март | Учитель ОБЗР |
| 13 | Практикум «Само- и взаимопомощь» | Март | Учитель ОБЗР, педагог-психолог |
| 14 | Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта» | Апрель | Учитель ОБЗР |
| 15 | Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним» | Апрель | Классные руководители, педагог-психолог |
| 16 | Моделирование ситуации «Захват | Май | Учитель ОБЗР, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | террористами учреждения и действия обучающихся» | | заместитель директора |
| 17 | Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах» | Май | Учитель ОБЗР, классные руководители |

# РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

### 3.1. График оценочных процедур во 2—11-х классах на 2026-2027 учебный год (прилагается)

### 3.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**Цель:**
Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся школы к государственной итоговой аттестации в 2026-202 7учебном году.

**Задачи:**
1. Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся школы.
2. Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
3. Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
4. Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления деятельности школы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2027 году (Дорожная карта).**

**Основные направления реализации Дорожной карты:**
- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

**Планируемые результаты:**
- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;

- обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации подготовки к ГИА.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году** | | | |
| **Мероприятия** | | **Дата проведения мероприятий** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году | До 30.08.2026 | Заместитель директора |
| 2. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете | Август 2026 | Заместитель директора |
| 3. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО | Август 2026 | Руководители МО |
| 4. | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании | 2026 года | Заместитель директора |
| **2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году | До 05.09.2026 г | Заместитель директора |
| 2. | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку ГИА-11 в 2026 -2027 учебном году | Сентябрь 2026 | Директор школы |
| 3. | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку ГИА-9 в 2025 -2026 учебном году | Сентябрь 2026 | Директор школы |
| 4. | Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2026-2027 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | Заместитель директора |
| 5. | Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2026 – 2027 учебном | В течение года | Заместитель директора, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | году | | классные руководители |
| 6. | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:<br>-Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА<br>-Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам;<br>-Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | В течение года | Заместитель директора, учителя – предметники, руководители ШМО |
| 7. | Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2026 году:<br>-Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»);<br>-О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно. | В течение года | Заместитель директора |
| **3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 1. | Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации) | Март – апрель 2027 г. | Заместитель директора, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| **4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА» | в течение года | Заместитель директора, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 2. | Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году | Сентябрь 2026г. | Заместитель директора |
| 3. | Формирование базы участников ГИА - 2023 | Октябрь 2026 г. - февраль 2027г. | Заместитель директора |
| 4. | Прием заявлений на участие:<br>1) в итоговом сочинении (изложении)<br>2) в итоговом собеседовании<br>3) в ГИА-11<br>4) в ГИА-9 | ноябрь 2026– март 2027 г. | Заместитель директора, классные руководители |
| 5. | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с | согласно графику обработки ЭМ и | Заместитель директора, классные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | результатами | графику обработки апелляций | руководители |
| 6. | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами | Заместитель директора |
| 7. | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором | Заместитель директора |
| 9. | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):** | | Заместитель директора |
| | - Формирование базы участников ИС-11 | Октябрь – ноябрь 2026 г. | |
| | -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования | Октябрь - декабрь 2026 г. | |
| | -Проведение итогового сочинения (изложения) | Декабрь 2026 года – май 2027 года | |
| | -Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки | за 2 недели до дня проведения ИС-11 | |
| 10. | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):** | | Заместитель директора |
| | -Формирование базы участников ИС-9 | Декабрь 2026 года - январь 2027 г. | |
| | -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования | Октябрь 2026 г.- апрель 2027г. | |
| | -Проведение ИС-9 | Февраль – май 2027 г. | |
| | -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 | Декабрь 2026 года | |
| | -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и | Декабрь 2026 - январь 2027г. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проведении ИС-9<br><br>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | Февраль- май 2027 г. | |
| **5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году:<br>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:<br>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;<br>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;<br>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;<br>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ<br>- оформление информационных стендов по ГИА – 2027 в школьной рекреации и классных кабинетах | в течение года | |
| 2. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):<br>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,<br>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,<br>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,<br>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,<br>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Заместитель директора |
| 3. | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2027 году по сравнению с КИМ в 2026 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | Заместитель директора |
| 4. | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных | Ноябрь 2026- апрель 2027 г. | Заместитель директора |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | наблюдателей | | |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Сентябрь-декабрь 2026 г., апрель-май 2027 г. | Заместитель директора, классные руководители |
| 6. | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль 2027 г. | Заместитель директора |
| 7. | Участие в акции «Я сдам ЕГЭ» | Апрель 2027 г. | Заместитель директора |
| 8. | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:<br>- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,<br>- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),<br>- подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации | в течение года | Заместитель директора, педагог-психолог |
| 6. **Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1. | Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА. | сентябрь | Руководители МО, учителя - предметники |
| 2. | Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА | В течение года | |
| 3. | Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по всем учебным предметам, выбранным обучающимися. Анализ результатов. | В течение года | Заместитель директора, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 4. | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов | Октябрь 2026 г. | Заместитель директора, учителя - предметники |
| 5. | Заседания ШМО:<br>-разработка индивидуальных маршрутов, | В течение года | Заместитель директора, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА;<br>-обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. | | руководители ШМО, учителя - предметники |
| | **7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА** | | |
| | Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Заместитель директора |
| | Классные часы:<br>- «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»:<br>- общие стратегии подготовки;<br>- планирование и деление учебного материала;<br>- официальные сайты ГИА;<br>- работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. | В течение года | Заместитель директора, классные руководители |
| | Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора, учителя - предметники |
| | Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА | В течение года | Учителя - предметники |
| | Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.<br>Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Заместитель директора, учителя - предметники |
| | Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков) | В течение года | Заместитель директора, учителя - предметники |
| | Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Заместитель директора, учителя - предметники |
| | Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА. | В течение года | Заместитель директора, педагог - психолог |
| **8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора |
| | Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля) | В течение года | Заместитель директора |
| | «Анализ результатов ГИА – 2027» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА). | Июнь-сентябрь 2027 г. | Заместитель директора |

### 3.3. План внутришкольного контроля

| Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Содержание контроля | Ответственный исполнитель | Итоговый документ. Представление итогов |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **I четверть** | | | | | | |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| Расстановка кадров | персональный | об | собеседование | -Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Директор школы | Совещание при директоре |
| Предварительный выбор предметов для прохождения ГИА в 9, 11 классах. | Вводный | Предварительный | -сбор информации | -выбор предметов для прохождения ГИА учащимися 9 класса;<br>-выбор предметов для прохождения ГИА учащимися 11 класса; | Зам. директора по УВР, методисты | Свод данных по распределению выпускников |
| Контроль за состоянием преподавания предметов вновь принятыми учителями. | персональный | обзорный | - посещение уроков, наблюдение, собеседование | -определение профессиональной компетентности вновь принятых учителей, знакомство с методикой преподавания | Зам. директора по УВР, методисты | Справка, Приказ, совещание при директоре |
| **Октябрь** | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Анализ диагностических работ по читательской и математической грамотности в 8-9 классах. | тематический | предметно-обобщающий | - проведение диагностических работ по читательской грамотности в 8 классе и математической грамотности в 9 классе | - уровень сформированности функциональной грамотности у обучающихся по предметам | Зам. директора по УВР, методисты | Справка, Приказ, совещание при директоре |
| Адаптация учащихся 1, 5 классов | фронтальный | Классно-обобщающий | - посещение уроков, классных часов;<br>- письменная проверка знаний;<br>-проверка тетрадей;<br>-журналов;<br>-дневников;<br>-диагностика психолога;<br>- беседа;<br>- анализ; | Изучение трудностей обучения 1-классников и 5-классников, выявление причин, вызывающих затруднения у обучающихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин. Выработка единых требований к учащимся.<br>-формирование классного коллектива | Зам. директора, председатель ПМПк | Справка, Приказ, совещание при директоре |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | в период адаптации | | |
| Контроль системы оценивания педагогами школы. | Тематический | Обзорный | -Проверка электронных журналов, дневников обучающихся, рабочих тетрадей учеников.<br>-Собеседование с обучающимися, родителями, учителями;<br>-Проведение анкетирования | Контроль с целью снижения перегрузки обучающихся | Зам. директора по УВР | Справка, Приказ, совещание при директоре |
| **II четверть** | | | | | | |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| Организация подготовки учащихся 11 класса к итоговому сочинению. | Тематический | Предметно-обобщающий | посещение уроков, консультаций;<br>- беседа;<br>- анализ | - уровень подготовки учащихся 11 классов к итоговому сочинению | зам. директора по УВР | Справка, приказ совещание при директоре |
| Анализ стартовых контрольных работ в 9, 11-х классов по русскому языку, математике | тематический | предметно-обобщающий | качество обученности учащихся 9,11 классов по русскому языку и математике. | зам. директора по УВР, руководители филиалов | | Справка, приказ совещание при директоре |
| Организация подготовки учащихся 9 класса к устному собеседованию. | Тематический | Предметно-обобщающий | - посещение уроков, консультаций;<br>- беседа;<br>- анализ; | - уровень подготовки учащихся 9 классов к устному собеседованию | Зам. директора по УВР | Справка, Приказ, совещание при директоре |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Организация работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися. | Тематический | Обзорный | - Посещение уроков и индивидуальных занятий;<br>-журналы;<br>-дневники | - уровень организации работы учителями-предметниками со слабоуспевающими учащимися | Зам. директора по УВР | СД, справка, приказ |
| Качество преподавания физики. | персональный | обзорный | - посещение уроков,<br>-посещение консультаций в 9 классе;<br>-проверка документациии,<br>-собеседование | -уровень образовательной подготовки по предметам | Зам. директора по УВР, методисты | Справка, Приказ, совещание при директоре |
| **Декабрь** | | | | | | |
| Контроль качества преподавания математики (на ступени ООО и СОО) | Тематический | Предметно-обобщающий | - анкетирование;<br>- посещение уроков;<br>- посещение консультаций в 9 классе;<br>- беседа;<br>- анализ; | - уровень образовательной подготовки по предмету;<br>- учет в работе педагогов предметно-содержательного анализа выполнения экзаменационных работ ОГЭ по итогам 2025-2026 года | Зам. директора по УВР, руководители филиалов | Справка, Приказ, совещание при директоре |
| Контроль качества | Тематически | Предметно- | - Посещение | -уровень | Зам. директора | -уровень |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| преподавания русского языка (на ступени ООО) | й | обобщающий | уроков;<br>-Посещение консультаций в 9 классе;<br>-Проверка документации. | образовательной подготовки по предмету | по УВР, методисты | образовательной подготовки по предмету |
| Контроль качества проведения занятий внеурочной деятельности обучающихся по ФГОС ООО и ФОП | фронтальный | Обзорный | - анкетирование;<br>- посещение внеурочных занятий;<br>- беседа;<br>- анализ; | -качество проведения занятий внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВР, методисты | Справка, Приказ, совещание при директоре |
| **III четверть** | | | | | | |
| **Январь** | | | | | | |
| | | | | | | |
| Качество преподавания математики во 2-4 классах. | Персональный | Предметно-обобщающий | - посещение уроков;<br>- анкетирование;<br>- беседа;<br>- анализ; | -уровень образовательной подготовки учащихся начальных классов;<br>-качество проведения уроков. | Зам. директора по УВР | Справка, Приказ, совещание при директоре |
| Контроль качества организации проектной деятельности педагогами- | Персональный | Предметно-обобщающий | -посещение уроков;<br>-проверка рабочих программ | Анализ деятельности школы по реализации учебной исследовательской и проектной деятельности обучающихся; | зам. директора по УВР, методисты | Справка, Приказ, совещание при директоре |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| предметниками | | | | | | |
| Контроль реализации единой модели профориентации в 2026-2027 учебном году | Тематический | обзорный | -беседа с классными руководителями; -проверка планов воспитательной работы: - индивидуальная работа с обучающимися | -реализация ЕМП в рамках модуля «Профориентация» рабочей программы воспитания | Зам. директора по УВР, методисты | Справка, Приказ, совещание при директоре |
| Контроль накопляемости текущих и объективности итоговых отметок обучающихся | тематический | обзорный | - проверка электронных журналов | -Соблюдение единых требований к оцениванию обучающихся | Зам. директора по УВР, методисты | Справка, Приказ, совещание при директоре |
| Контроль преподавания уроков труда (технологии). | Тематический | Предметно-обобщающий | -посещение уроков; -анализ рабочих программ; -собеседование с педагогом | Состояние преподавания уроков труда (технологии) | Зам. директора по УВР, | Справка, Приказ, совещание при директоре |

| Февраль | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Подготовка учащихся 4-8 классов к всероссийским проверочным работам. | Тематический | Предметно-обобщающий | -посещение уроков;<br>-письменная проверка знаний по предметам;<br>- беседа;<br>- анализ | Уровень образовательной подготовки по предметам;<br>-определение типичных затруднений учащихся;<br>-учет в работе педагогами предметно-содержательного анализа контрольных работ за прошлый год. | Зам. директора по УВР, руководители филиалов | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Организация работы учителей-предметников и классных руководителей по подготовке к ГИА 9 классов. | тематический | Предметно-обобщающий | -посещение уроков в 9 классах, собеседование с учителями-предметниками. | - уровень подготовки учащихся 9 классов к ГИА;<br>-выявление учащихся, которым требуется дополнительная работа по подготовке к ГИА;<br>-работа классных руководителей по информированию родителей и учащихся о порядке проведения ГИА. | Зам. директора по УВР, руководители филиалов | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Анализ региональной оценки качества по математике и русскому языку в 9, 11 классах. | тематический | предметно-обобщающий | контрольные работы | -уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике | зам. директора по УВР, руководители филиалов | Справка, приказ совещание при директоре |
| Анализ проведения | тематический | предметно- | -анализ результатов | -анализ результатов | Зам. | Справка, приказ, |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| итогового собеседования | | обобщающий | итогового собеседования | итогового собеседования | директора по УВР, руководители филиалов | совещание при директоре |
| **Март** | | | | | | |
| Профилактическая работа классных руководителей с обучающимися | тематический | Обзорный | - посещение классных часов;<br>-диагностика;<br>- беседы с обучающимися;<br>- беседы с классными руководителями | - эффективность работы классных руководителей по профилактике правонарушений, экстремизма, употребления ПАВ и других асоциальных явлений. | Зам. директора по УВР, методисты | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Классно-обобщающий контроль в 5 классе | Фронтальный | Предметно-обобщающий | посещение уроков, наблюдение, собеседование | -Уровень образовательной подготовки учащихся 5 класса по предметам | Зам. директора, руководители филиалов, методисты | Справка, Приказ, совещание при директоре |
| Анализ уровня обученности учащихся 9, 11 классов по русскому языку и математике (пробный экзамен по русскому языку и математике в 9,11 классах) | Тематический | Предметно-обобщающий | - анализ единых контрольных работ. | - уровень образовательной подготовки по русскому языку и математике; | Зам. директора, руководители филиалов | Справка, Приказ, совещание при директоре |
| Организация консультаций по | Тематический | Предметно-обобщающий | -Посещение консультаций | Проконтролировать, как педагоги организовывают | Зам. директора, | Справка, Приказ, совещание |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| учебным предметам, которые сдают обучающиеся 9 и 11 классов | | | - Проверка журналов посещаемости | и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | методисты | при директоре |
| **IV четверть** | | | | | | |
| **Апрель** | | | | | | |
| Контроль за подготовкой учащихся к промежуточной аттестации. | Фронтальный | Персональный | - Качество подготовки экзаменационного материала, согласование практической части;<br>-Посещение уроков<br>-Просмотр классных журналов, дневников | Качество преподавания предметов, выбранных для промежуточной аттестации | зам. директора по УВР, руководители филиалов | Справка, Приказ, совещание при директоре |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому. | Тематический | Обзорный | -посещение занятий;<br>беседа с классными руководителями, анализ документации | Контроль организации педагогами индивидуального обучения и обучение на дому, ведение документации | Директор<br>Зам. директора | Приказы<br>Протокол совещания при директоре, информация |
| Контроль реализации воспитательного | Тематический | Обзорный | -беседа с учителями- | Соответствие содержания воспитательного | зам. директора по | Справка, Приказ, совещание |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| потенциала урока | | | предметниками: посещение уроков; | компонента заявленной теме урока. | УВР, методисты | при директоре |
| Контроль качества преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | Тематический | Персональный | -посещение уроков;<br>-проверка электронных журналов;<br>-беседа с учителями-предметниками. | Анализ состояния преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | зам. директора по УВР, методисты, руководители филиалов | Справка, Приказ, совещание при директоре |
| **Май** | | | | | | |
| Внутришкольный мониторинг качества образования обучающихся 2-8,10 классов (промежуточная аттестация) | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | - письменная проверка знаний обучающихся;<br>- анализ;<br>- проверка документации; | - состояние качества образования школьников по итогам 2 полугодия и 2026-2027 учебного года; | Зам. директора, руководители филиалов | Справка, Приказ, совещание при директоре |
| Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | - анализ журналов;<br>- проверка рабочих программ. | -Контроль объема выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Зам. директора, руководители филиалов | Справка, Приказ, совещание при директоре |
| Организация занятости учащихся в летний период | тематический | Предварительный | - беседа с классными руководителями;<br>-анкетирование | Отслеживание занятости обучающихся 1-11 классов в летний период | Зам. директора по УВР, руководители | Информация на совещание при директоре |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | филиалов | |
| Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Фронтальный | Обзорный | -проверка журналов внеурочной деятельности;<br>-журналов дополнительного образования,<br>-электронного журнала | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | зам. директора по УВР, методисты | Справка, Приказ, совещание при директоре |
| **Июнь** | | | | | | |
| Анализ работы школы за учебный год | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Анализ работы школы | -Анализ работы школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.).<br>-Выявление позитивной динамики и проблем, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Зам. директора по УВР, руководители филиалов | Информация на совещание при директоре |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Анализ результатов государственной итоговой аттестации 9, 11 классов | Фронтальный | Обзорный | -проверка документации<br>-анализ | -анализ результатов государственной итоговой аттестации 9, 11 классов | Зам. директора по УВР, руководители филиалов | Справка, Приказ, совещание при директоре |
| Контроль за организацией летней оздоровительной работы | Тематический | Обзорный | -собеседование,<br>-наблюдение,<br>-проверка документации. | -организация работы по оздоровлению воспитанников<br>-реализация программы ДОЛ | Зам. директора по УВР, руководители филиалов | Информация на совещание при директоре |

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

**Тематические педагогические советы.**

| *№ п/п* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* |
|---|---|---|---|
| 1 | Об итогах работы школы за 2025-2026 учебный год и задачах на новый учебный год.<br>Актуальные изменения нормативно-правовой базы в сфере образования.<br>3. Средневзвешенная оценка знаний обучающихся.<br>4. Особенности преподавания учебных предметов истории и обществознания на уровне основного общего и среднего общего образования.<br>5. Современный урок в школе: традиции и инновации в методике преподавания.<br>6. Реализация единой модели профориентации в школе. Навигация школьников и студентов на рынке труда.<br>7. Перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Учитель».<br>8. Дебюрократизация процессов: сокращение внутренней отчетности и развитие информационных систем. | август | Директор, зам. директора по УВР, заведующие филиалами |
| 2 | 1. Применение технологий искусственного интеллекта в практике работы школы.<br>2. Профилактика трудностей школьников в освоении образовательных программ.<br>3. Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть<br>4. Организация итогового сочинения в 11 классе | октябрь | Директор, зам. директора по УВР, заведующие филиалами, учителя-предметники |
| 3 | 1. Гражданское и патриотическое воспитание как одна из форм работы с обучающимися в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП.<br>2. Социальное партнёрство и новые форматы взаимодействия с родителями.<br>3. Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность.<br>4. Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть 1 полугодие. | декабрь | Директор, зам. директора по УВР, заведующие филиалами |
| 5 | 1. Единое воспитательное пространство школы: синергия урочной деятельности, программ «Орлята России», «Движения Первых» и курса «Разговоры о важном».<br>2. Интеграция олимпиадного компонента в урочную деятельность: развитие нестандартного мышления в рамках базового курса. | февраль | Директор, зам. директора по УВР, заведующие филиалами |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Изменения в КИМ ВПР-2027: что должен знать каждый учитель. Структура, критерии оценивания и технологии подготовки.<br>4. Партнёрство школы и семьи в профилактике деструктивного поведения: как выстроить конструктивный диалог и не упустить тревожные сигналы. | | |
| 6 | О проведении государственной итоговой аттестации (ознакомление с нормативно-правовой базой и сроками аттестации) | апрель | Директор, зам. директора по УВР |
| 7 | О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 , 11 классов | май | Директор, зам. директора по УВР, заведующие филиалами |
| 8 | О результатах государственной итоговой аттестации и выдаче аттестатов об основном общем образовании. | июнь | Директор, зам. директора по УВР, заведующие филиалами |
| 9 | О результатах государственной итоговой аттестации и выдаче аттестатов о среднем общем образовании | июнь | Директор, зам. директора по УВР, заведующие филиалами |

### 3.5. Совещания при директоре

| *№ п/п* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* |
|---|---|---|---|
| 1. | 1.Анализ результатов ГИА за 2025-2026 учебный год.<br>2. Планирование на 2026-2027 учебный год.<br>3. Расстановка кадров. Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год.<br>4. Предварительный выбор предметов для прохождения ГИА в 9, 11классах.<br>5. Контроль за состоянием преподавания предметов вновь принятыми учителями. | сентябрь | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 2. | 1.Анализ диагностических работ по читательской и математической грамотности в 8-9 классах.<br>2.Адаптация учащихся 1, 5 классов.<br>3. Контроль системы оценивания педагогами школы.<br>4. О системе работы по выявлению и поддержке одаренных детей в школе. | октябрь | Директор школы, зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | 1.Организация подготовки учащихся 11 класса к итоговому сочинению.<br>2. Анализ стартовых контрольных работ в 9, 11-х классов по русскому языку, математике.<br>3.Организация подготовки учащихся 9 класса к устному собеседованию.<br>4.Организация работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.<br>5.Качество преподавания физики. | ноябрь | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 4 | 1.Контроль качества преподавания математики (на ступени ООО и СОО).<br>2.Контроль качества преподавания русского языка (на .ступени ООО).<br><br>3. Контроль качества проведения занятий внеурочной деятельности обучающихся по ФГОС ООО и ФОП. | декабрь | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 5 | 1. Качество преподавания математики во 2-4 классах.<br>2. Контроль качества организации проектной деятельности педагогами-предметниками<br>3. Контроль реализации единой модели профориентации в 2026-2027 учебном году<br>4. Контроль накопляемости текущих и объективности итоговых отметок обучающихся<br>5. Контроль преподавания уроков труда (технологии). | январь | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 6 | 1. Подготовка учащихся 4-8 классов к всероссийским проверочным работам.<br>2. Организация работы учителей-предметников и классных руководителей по подготовке к ГИА 9 классов.<br>3. Анализ региональной оценки качества по математике и русскому языку в 9, 11 классах.<br>4. Анализ проведения итогового собеседования | февраль | Директор школы, зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 1. Профилактическая работа классных руководителей с обучающимися<br>2. Классно-обобщающий контроль в 5 классе<br>3. Анализ уровня обученности учащихся 9, 11 классов по русскому языку и математике (пробный экзамен по русскому языку и математике в 9,11 классах)<br>4.Организация консультаций по учебным предметам, которые сдают обучающиеся 9 и 11 классов | март | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 8 | 1. Контроль за подготовкой учащихся к промежуточной аттестации.<br>2. Реализация индивидуального обучения и обучения на дому.<br>3. Контроль реализации воспитательного потенциала урока<br>4. Контроль качества преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | апрель | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 9 | 1. Внутришкольный мониторинг качества образования обучающихся 2-8,10 классов<br>(промежуточная аттестация)<br>2. Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год<br>3. Организация занятости учащихся в летний период<br>4. Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | май | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 10 | Анализ работы школы за учебный год.<br>Анализ результатов государственной итоговой аттестации 9, 11 классов.<br>Контроль за организацией летней оздоровительной работы. | июнь | Директор школы, зам. директора по УВР |

### 3.6 План общешкольных родительских собраний

| № п/п | Тема | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Соблюдение учащимися положения о внешнем виде, правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса.<br>2. Изменения в содержании основного общего образования в 2026-2027 учебном году.<br>3. Об организации охраны жизни и здоровья, учащихся на территории учреждения образования. | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Ответственность родителей и подростков за правонарушения.<br>5. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | | |
| 2 | 1. Профилактика зависимого поведения несовершеннолетних: роль родителей в формировании здоровых жизненных навыков и устойчивости к негативному влиянию.<br>2. Безопасность ребёнка в цифровой среде: что должны знать родители о новых рисках и как выстроить доверительный диалог.<br>3. О подготовке обучающихся к промежуточной аттестации.<br>4. Безопасность детей на каникулах. | Декабрь | Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог, социальный педагог |
| 3 | 1. Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2027 учебном году. Организация промежуточной аттестации обучающихся.<br>2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.<br>3. О предупреждении безнравственного поведения, формирование духовности в семье. Сохранение традиционных семейных ценностей в условиях современных реалий.<br>4. Профориентационная работа в школе: какие проекты и мероприятия реализуются.<br>5. Выбор маршрута: поступление в 10 класс (профили) или в учреждения СПО. Порядок и условия. | Март | Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог |
| 4 | 1. Об итогах учебного года<br>2. Об итогах промежуточной аттестации.<br>3. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Работа пришкольного лагеря.<br>4. Обеспечение безопасности детей в период летних каникул.<br>5. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул.<br>6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2027 году. О помощи выпускникам в период подготовки к экзаменам. | Май | Директор, заместитель директора по УВР |

# РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1.Безопасность

### 4.1.1. Антитеррористическая защищенность

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Оснастить здания техническими системами охраны:<br>1. системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Директор школы |
| 1.1 | 1. системой видеонаблюдения | Декабрь | |
| 2 | Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Директор |
| 3 | Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| 4 | Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы | Февраль | Директор |

### 4.1.2. Пожарная безопасность

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| 2 | Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| 3 | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Директор и ответственный за пожарную безопасность |
| 4 | Организовать и провести проверку всех | Октябрь и | Завхоз и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | декабрь | ответственный за пожарную безопасность |
| 5 | Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| 6 | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| 7 | Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| 8 | Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| 9 | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| 10 | Оформление уголка пожарной безопасности | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами |

**4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений**

**План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 3 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 4 | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, | В течение | Заведующие |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информатики, спортивном зале, мастерских | года | кабинетами |
| 5 | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора |
| 6 | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО | Октябрь | Учителя физкультуры |
| 7 | Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | Директор |
| 8 | Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | Ноябрь | Заместитель директора |
| 9 | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | Заместитель директора |
| 10 | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | Сентябрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 11 | Организация и проведение образовательного события «День здоровья» | Сентябрь–май | Заместитель директора, учитель физкультуры |
| 12 | Проводить:<br>1. Осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;<br>2. Проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;<br>3. Осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;<br>4. Профилактические беседы по всем видам ТБ;<br>5. Беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;<br>6. Тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций. | В течение года | Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, ди ректор |
| 13 | Проверить наличие и состояние журналов:<br>1. Учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;<br>2. Учета проведения вводного инструктажа для | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | учащихся;<br>3. Оперативного контроля;<br>4. Входящих в здание школы посетителей | | |
| 14 | Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 15 | Организовать:<br>1. Углубленный медосмотр учащихся по графику;<br>2. Профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;<br>3. Работу спецмедгруппы;<br>4. Проверку учащихся на педикулез;<br>5. Освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;<br>6. Санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании. | В течение года | Медработник |
| 16 | Проводить:<br>1. Вакцинацию обучающихся:<br>2. Хронометраж уроков физкультуры;<br>3. Санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | В течение года | Медработник, завхоз |
| 17 | Организовать работу школьной столовой | В течение года | Директор |
| 18 | Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой | В течение года | Директор |
| 19 | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания | В течение года | Директор Медработник |

### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.1. Оснащение имуществом

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 1 | Составление ПФХД | Июнь–август | Директор, бухгалтер |
| 2 | Составление графика закупок | Декабрь | Директор, бухгалтер |

#### 4.3.2. Содержание имущества

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **Материально-технические ресурсы** | | | |
| 1 | Инвентаризация | Октябрь–ноябрь | Директор, инвентаризационная комиссия |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года | Август | Директор, завхоз |
| 3 | Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь–март | Директор, библиотекарь |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 1 | «День благоустройства» | Еженедельно в октябре и апреле | Директор, завхоз |
| 2 | Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Директор, бухгалтер |
| 3 | Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Директор |
| 4 | Подготовка школы к приемке к новому учебному году | Май–июль | Директор, завхоз |
| 5 | Ремонт помещений, здания | Июнь | Директор, завхоз |
| 6 | Подготовка публичного доклада | С июня до 1 августа | Директор |
| 7 | Подготовка плана работы школы на 2027-2028 учебный год | Июнь–август | Работники школы |
| 8 | Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Директор |