

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа»**

---

**ПРИКАЗ**

02.09.2024

№ 126-од

с.Северо-Плетнево

Об организации питания и назначении  
ответственных лиц за организацию питания,  
питьевого режима, членов бракеражной  
комиссии на 2024/2025 учебный год

С целью соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, с целью организации горячего питания учащихся и воспитанников в филиалах и отделениях дошкольного образования общеобразовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за организацию и качество горячего питания обучающихся и воспитанников, за соблюдение натуральных и денежных норм питания в образовательном учреждении и филиалах:
  - в МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» на директора школы Зырянову И.А.,
  - в «Лабинская ООШ» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» на заведующего филиалом Межецких Л.В.,
  - в Отделении дошкольного образования «Лабинский детский сад» МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» на старшего воспитателя Приветкину Р.Ф.,
  - в «Шипаковская ООШ» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» на врио. заведующего филиалом Ефремову Е.Н.;
  - в Отделении дошкольного образования «Шипаковский детский сад» МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» на старшего воспитателя Семенову Л.В.,
  - в «Новотаповская СОШ» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» на заведующего филиалом Богомолу Е.Н.,
  - в Отделении дошкольного образования «Новотаповский детский сад» МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» на временно исполняющего обязанности старшего воспитателя Трушникову Н.А.,

- в «Северо-Плетневский детский сад «Солнышко» Юргинского муниципального района» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» на старшего воспитателя Пуртову М.П.

2. Директору школы, заведующим филиалами, старшим воспитателям в дошкольных отделениях:

- организовать питание обучающихся (обед) в период с 01 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года согласно 20-дневному меню № 2647 от 14.02.2024 для обучающихся с 7 до 11 лет и 20-дневному меню № 2646 от 14.02.2024 для обучающихся с 12 и старше, разработанных автономным учреждением Тюменской области «Центр технологического контроля», утвержденных приказом директора от 01.03.2024 № 16-од;

- организовать питание воспитанников детских садов в период с 01 сентября 2024 года по 31 августа 2025 года, согласно 20 - дневному меню для детей с 3 до 7 лет № 2211 от 13 августа 2021 года и для детей от 1 до 3 лет № 2212 от 13 августа 2021 года для питания детей дошкольного возраста, разработанных автономным учреждением Тюменской области «Центр технологического контроля», утвержденных приказом директора от 01.09.2021 № 134-од;

- осуществлять организацию питания учащихся в соответствии Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32,

- контролировать качество поставляемых продуктов (сроки реализации, маркировка продуктов и т.д.), соблюдение технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими картами, санитарное состояние пищеблока, оборудования, хранение в течение дня продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;

- совместно с бракеражной комиссией осуществлять проверку качества готовой продукции на каждый рацион.

3. Организовать с 01 сентября 2024 года:

- бесплатное одноразовое питание (горячий обед) для всех учащихся 1-4 классов;

- одноразовое питание (горячий обед) для всех учащихся 5-11 классов;

- двухразовое питание (завтрак и обед) для всех детей, обучающихся по адаптированной образовательной программе и детей-инвалидов;

- пятиразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, сонник) для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;

- питание детей, обучающихся на дому по медицинским показаниям, организовать сухим пайком или по заявлению родителей (законных представителей) заменить выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, выделяемых из бюджета;

- четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) для всех воспитанников дошкольных отделений.

4. Утвердить график питания учащихся:

4.1. Для обучающихся с одноразовым питанием:

- для учащихся 1-4 классов - обед после 3 урока,
- для учащихся 5-11 классов - обед после 4 урока,

4.2. Для обучающихся с двухразовым питанием:

- завтрак после 1 урока,
- обед для учащихся 1-4 классов - после 3 урока,
- обед для учащихся 5-9 классов - после 4 урока.

4.3. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате:

- завтрак с 08.00-08.25ч
- обед для учащихся 1-4 классов - после 3 урока,
- обед для учащихся 5-9 классов - после 4 урока,
- полдник в 15.30ч
- ужин в 18.00ч
- сонник в 21.00ч

5. Питание воспитанников организуется в соответствии с режимом работы дошкольного отделения:

- завтрак с 08.30 – 09.00
- 2 завтрак с 10.30-11.00
- обед с 12.00-13.00
- полдник с 15.30-16.00

6. Контроль за посещаемостью детей столовой возложить на классных руководителей 1-11 классов, в пришкольном интернате – на воспитателей интерната, в дошкольном отделении – на воспитателей групп.

7. Классным руководителям образовательного учреждения, воспитателям пришкольного интерната и воспитателям групп в дошкольном отделении:

- ежедневно представлять в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся или воспитанников на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточнять представленные накануне заявки;
- вести ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;

8. Назначить ответственными за качество приготовления блюд в соответствии с технологическими картами и условиями соблюдения санитарных правил поваров образовательных учреждений и дошкольных отделений.

9. Поварам ежедневно производить отбор суточных проб по каждой производимой продукции в стерильные емкости – отдельно каждое

блюдо и кулинарное изделие. Порционные вторые блюда оставляются поштучно. Отобранные пробы сохраняют 48 часов (не считая выходных и праздничных дней) в специальном холодильнике при температуре +2 - +6 градусов.

10. В связи с сохраняющейся неблагоприятной ситуацией по причине заболеваемости гриппом, ОРВИ, новой коронавирусной инфекцией, а также энтеровирусной инфекцией, завхозу школы, заведующим филиалами и старшим воспитателям:
  - измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
  - фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
  - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
  - обеспечить работников пищеблока одноразовыми масками (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
  - разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.
11. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
  - часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
  - носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
  - проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
  - проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
  - проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
  - проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.
12. Для обеспечения контроля за качеством приготовления пищи образовательном учреждении организовать работу бракеражной комиссии в составе:
  - в МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»: председатель комиссии Пуртова М.В. - учитель начальных классов (ответственный за питание); члены комиссии: Зырянова И.А.- директор школы; Куроптева Н.И.- повар;
  - в «Лабинская ООШ» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»: председатель комиссии заведующий филиалом Межецких Л.В.; члены комиссии: учитель Малькова Т.А., повар Дунаева Н.В.;
  - в Отделении дошкольного образования «Лабинский детский сад» - председатель комиссии старший воспитатель Приветкина Р.Ф., члены комиссии –воспитатель Маркова Е.В., повар Бабанина Т.Д.;
  - в «Шипаковская ООШ» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская

СОШ» председатель комиссии – врио. заведующего филиалом Ефремова Е.Н.; члены комиссии – учитель начальных классов Семенова Л.В., повар Завьялова О.В.

- в Отделении дошкольного образования «Шипаковский детский сад»: председатель комиссии старший воспитатель Семенова Л.В., члены комиссии – воспитатель Труфанова М.А., повар Труфанова Е.В.

- в «Новотаповская СОШ» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» председатель комиссии – заведующий филиалом Богомоллова Е.Н.; члены комиссии – учитель Касимова Н.А, повар Никифорова С.В.

- в Отделении дошкольного образования «Новотаповский детский сад» - председатель комиссии воспитатель Кулик Е.И, члены комиссии – повар Трушников Н.А., помощник воспитателя Никитина Ю.В.

- в «Северо-Плетневский детский сад «Солнышко» Юргинского муниципального района» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» председатель комиссии – старший воспитатель Пуртова М.П.; члены комиссии – повар Сергеева Н.Ф., завхоз Кузьминова И.В.

13. Ответственным по контролю за качеством приготовления блюд ежедневно до начала кормления проверять качество блюд с записью в бракеражный журнал.
14. Организацию питания осуществлять в соответствии с Положением об обеспечении питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом директора школы от 18.01.2023 №2-од, Порядком предоставления денежной компенсации за питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому, утвержденного приказом директора школы от 01.09.2022 № 119-од.
15. Организовать питьевой режим в школах в следующей форме: вода, расфасованная в ёмкости (бутилированная) через кулер, стационарный питьевой фонтанчик.
16. Назначить ответственными за организацию питьевого режима в школах:
  - в МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» завхоза Пуртова В.Н.;
  - в «Лабинская ООШ» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» заведующего филиалом Межецких Л.В.;
  - в «Шипаковская ООШ» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» врио. заведующего филиалом Ефремову Е.Н.;
  - в «Новотаповская СОШ» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» заведующего филиалом Богомоллову Е.Н.
17. Ответственным за питьевой режим в школах:
  - обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;

- Для организации питьевого режима в форме бутилированная вода:
- организовать своевременную замену ёмкостей с бутилированной водой не реже 1 раза в 2 недели;
- обеспечить достаточное количество одноразовых стаканчиков. Стаканчики должны располагаться в специальных держателях или на отдельных промаркированных подносах для чистой и использованной посуды. Также должно быть обеспечено наличие контейнера для сбора использованной посуды одноразового пользования;
- принимать у поставщика бутилированную воду с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность.

18. Организовать питьевой режим воспитанником в дошкольных отделениях – кипяченая питьевая вода.

19. Назначить ответственными за организацию питьевого режима в дошкольных отделениях:

- в Отделении дошкольного образования «Лабинский детский сад» МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» старшего воспитателя Приветкину Р.Ф.,

- в Отделении дошкольного образования «Шипаковский детский сад» МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» старшего воспитателя Семенову Л.В.,

- в Отделении дошкольного образования «Новотаповский детский сад» МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» временно исполняющего обязанности старшего воспитателя Трушникову Н.А.,

- в «Северо-Плетневский детский сад «Солнышко» Юргинского муниципального района» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» старшего воспитателя Пуртову М.П.

20. Ответственным за организацию питьевого режима в дошкольных отделениях:

- обеспечить свободный доступ воспитанников к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду;

- контролировать, чтобы повара кипятили воду для организации питьевого режима воспитанников, обеспечивали качество кипяченой воды и условия ее хранения;

- кипяченая вода с пищеблока должна быть доставлена помощниками воспитателя в каждую групповую комнату; до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике; кипяченая вода заменяется каждые три часа;

- каждый пост с питьевой водой должен быть обеспечен достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды; использованная посуда обрабатывается согласно требованиям СанПиН.

21. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения возникшие с 01 сентября 2024 года.

22. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Зырянова