Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

01.09.2023 № 147-од

с.Северо-Плетнево

Об организации питания и назначении ответственных лиц за организацию питания, членов бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год

С целью соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, с целью организации горячего питания учащихся и воспитанников в филиалах и отделениях дошкольного образования общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию и качество горячего питания обучающихся и воспитанников, за соблюдение натуральных и денежных норм питания в образовательном учреждении и филиалах:
   - в МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» на директора школы Зырянову И.А.,
   - в «Лабинская ООШ» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» на заведующего филиалом Межецких Л.В.,
   - в Отделении дошкольного образования «Лабинский детский сад» МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» на старшего воспитателя Приветкину Р.Ф.,
   - в «Шипаковская ООШ» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» на заведующего филиалом Каканова Н.А.;
   - в Отделении дошкольного образования «Шипаковский детский сад» МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» на старшего воспитателя Семенову Л.В.,
   - в «Новотаповская СОШ» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» на заведующего филиалом Богомолову Е.Н.,
   - в Отделении дошкольного образования «Новотаповский детский сад» МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» на временно исполняющего обязанности старшего воспитателя Трушникову Н.А.,

- в «Северо-Плетневский детский сад «Солнышко» Юргинского муниципального района» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» на старшего воспитателя Пуртову М.П.

2. Директору школы, заведующим филиалами, старшим воспитателям в дошкольных отделениях:

- организовать питание учащихся в период с 01 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года согласно 14-дневному меню № 14-ШИ/3590-20/101 от 19.02.2021 для обучающихся с 7 до 11 лет и 14-дневному меню № 14-ШИ/3590-20/104 от 110.02.2021 для обучающихся с 12 и старше, разработанных автономным учреждением Тюменской области «Центр технологического контроля», утвержденных приказом директора от 01.09.2021 № 134-од;

- организовать питание воспитанников детских садов в период с 01 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года, согласно 20 - дневному меню для детей с 3 до 7 лет № 2211 от 13 августа 2021 года и для детей от 1 до 3 лет № 2212 от 13 августа 2021 года для питания детей дошкольного возраста, разработанных автономным учреждением Тюменской области «Центр технологического контроля», утвержденных приказом директора от 01.09.2021 № 134-од;

- осуществлять организацию питания учащихся в соответствии Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32,

- контролировать качество поставляемых продуктов (сроки реализации, маркировка продуктов и т.д.), соблюдение технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими картами, санитарное состояние пищеблока, оборудования, хранение в течение дня продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;

- совместно с бракеражной комиссией осуществлять проверку качества готовой продукции на каждый рацион.

3. Организовать с 01 сентября 2023 года:

- бесплатное одноразовое питание (горячий обед) для всех учащихся 1-4 классов;

- одноразовое питание (горячий обед) для всех учащихся 5-11 классов;

- двухразовое питание (завтрак и обед) для всех детей, обучающихся по адаптированной образовательной программе;

- пятиразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, сонник) для учащихся, проживающих в пришкольном интернате;

- питание детей, обучающихся на дому по медицинским показаниям, организовать сухим пайком или по заявлению родителей (законных представителей) заменить выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, выделяемых из бюджета;

- четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) для всех воспитанников дошкольных отделений.

4. Утвердить график питания учащихся:

4.1. Для учащихся с одноразовым питанием:
- для учащихся 1-4 классов - обед после 3 урока,
- для учащихся 5-11 классов - обед после 4 урока,

4.2. Для учащихся с двухразовым питанием:
- завтрак после 1 урока,
- обед для учащихся 1-4 классов - после 3 урока,
- обед для учащихся 5-9 классов - после 4 урока.

4.3. Для учащихся, проживающих в пришкольном интернате:
- завтрак с 08.00-08.25ч
- обед для учащихся 1-4 классов - после 3 урока,
- обед для учащихся 5-9 классов - после 4 урока,
- полдник в 15.30ч
- ужин в 18.00ч
- сонник в 21.00ч

5. Питание воспитанников организуется в соответствии с режимом работы дошкольного отделения:
   - завтрак с 08.30 – 09.00
   - 2 завтрак с 10.30-11.00
   - обед с 12.00-13.00
   - полдник с 15.30-16.00

6. Контроль за посещаемостью детей столовой возложить на классных руководителей 1-11 классов, в пришкольном интернате – на воспитателей интерната, в дошкольном отделении – на воспитателей групп.

7. Классным руководителям образовательного учреждения, воспитателям пришкольного интерната и воспитателям групп в дошкольном отделении:
   - ежедневно представлять в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся или воспитанников на следующий учебный день;
   - ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточнять представленные накануне заявки;
   - вести ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;

8. Назначить ответственными за качество приготовления блюд в соответствии с технологическими картами и условиями соблюдения санитарных правил поваров образовательных учреждений и дошкольных отделений.

9. Поварам ежедневно производить отбор суточных проб по каждой производимой продукции в стерильные емкости – отдельно каждое

блюдо и кулинарное изделие. Порционные вторые блюда оставляются поштучно. Отобранные пробы сохраняют 48 часов (не считая выходных и праздничных дней) в специальном холодильнике при температуре +2 - +6 градусов.

10. В связи с сохраняющейся неблагополучной ситуацией по причине заболеваемости гриппом, ОРВИ, новой коронавирусной инфекцией, а также энтеровирусной инфекцией, завхозу школы, заведующим филиалами и старшим воспитателям:
    - измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
    - фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
    - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
    - обеспечить работников пищеблока одноразовыми масками (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
    - разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.

11. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
    - часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
    - носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
    - проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
    - проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
    - проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
    - проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

12. Для обеспечения контроля за качеством приготовления пищи образовательном учреждении организовать работу бракеражной комиссии в составе:

    - в МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»: председатель комиссии Пуртова М.В. - учитель начальных классов (ответственный за питание); члены комиссии: Зырянова И.А.- директор школы; Куроптева Н.И.- повар;

    - в «Лабинская ООШ» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»: председатель комиссии заведующий филиалом Межецких Л.В.; члены комиссии: учитель Малькова Т.А., повар Денаева Н.В.;

    - в Отделении дошкольного образования «Лабинский детский сад» - председатель комиссии старший воспитатель Приветкина Р.Ф., члены комиссии –воспитатель Комарова Л.М., повар Бабанина Т.Д.;

    - в «Шипаковская ООШ» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская

СОШ» председатель комиссии – заведующий филиалом Каканов Н.А; члены комиссии – методист Ефремова Е.Н., повар Завьялова О.В.

- в Отделении дошкольного образования «Шипаковский детский сад»: председатель комиссии старший воспитатель Семенова Л.В., члены комиссии – воспитатель Труфанова М.А., повар Труфанова Е.В.

- в «Новотаповская СОШ» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» председатель комиссии – заведующий филиалом Богомолова Е.Н.; члены комиссии – учитель Касимова Н.А, повар Никифорова С.В.

- в Отделении дошкольного образования «Новотаповский детский сад» - председатель комиссии воспитатель Кулик Е.И, члены комиссии – повар Трушникова Н.А., помощник воспитателя Никитина Ю.В.

- в «Северо-Плетневский детский сад «Солнышко» Юргинского муниципального района» - филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» председатель комиссии – старший воспитатель Пуртова М.П.; члены комиссии – воспитатель Пашина А.И., повар Сергеева Н.Ф.

13. Ответственным по контролю за качеством приготовления блюд ежедневно до начала кормления проверять качество блюд с записью в бракеражный журнал.

14. Организацию питания осуществлять в соответствии с Положением об обеспечении питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом директора школы от 18.01.2023 №2-од, Порядком предоставления денежной компенсации за питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому, утвержденного приказом директора школы от 01.09.2022 № 119-од.

15. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения возникшие с 01 сентября 2023 года.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы И.А. Зырянова