Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКА3

18.12.2019г

№ 185-од

с.Северо-Плетнево

Об участии в проведении пробных всероссийских проверочных работ для обучающихся 4,5,6 классов

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), с целью выявления проблемных областей в изучении предметов и их последующей коррекции у детей, а также использоваться для ликвидации затруднений в преподавании у педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести пробные проверочные работы в 4,5,6 классах МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» и его филиалах: «Агаракская НОШ», «Лабинская ООШ», «Шипаковская ООШ» и «Новотаповская СОШ» на базе общеобразовательных учреждений в соответствии с Приложением № 1 к приказу.
- 2. Назначить ответственными за проведение ВПР:
 - в МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пуртову Л.А.,
 - в «Агаракская НОШ» филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» заведующего филиалом Малькову Т.А.;
 - в «Лабинская ООШ» филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» заведующего филиалом Межецких Л.В.;
 - в «Шипаковская ООШ» филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» заведующего филиалом Каканова Н.А;
 - в «Новотаповская СОШ» филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» заведующего филиалом Богомолову Е.Н.
- 3. Назначить школьными координаторами проведения ВПР в образовательных учреждениях и передать информацию о школьных координаторах (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору:
 - в МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пуртову Л.А.,
 - в «Агаракская НОШ» филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» и «Лабинская ООШ» филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» заведующего филиалом Межецких Л.В.;

- в «Шипаковская ООШ» филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» методиста Ефремову Е.Н.;
- в «Новотаповская СОШ» филиале МАОУ «Северо-Плетневская СОШ» методиста Касимову Н.А.

4. Школьным координаторам проведения ВПР:

- 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5 и 6 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в планеграфике проведения ВПР.
- 4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью

критериев по соответствующему предмету.

- 4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
- 4.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 5. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинетах педагогических работников школ в соответствии с приложением № 1 к приказу.
- 6. Организаторам проведения ВПР, указанных в Приложении № 1 настоящего приказа, в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьных координаторов проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
- 7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре и классе для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников, работников учреждений в соответствии с приложением № 1 к приказу.
- 8. Создать комиссию по проверке ответов участников проверочных работ в следующем составе:
 - Пуртова Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель химии,
 - Пуртова М.В, учитель начальных классов в 3 классе,
 - Ижвильдина Н.К., учитель начальных классов во 2 классе.
- 9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

3 nhuf

Схема проведения всероссийских проверочных работ в 4 классах

Предмет	МАОУ «Северо-	филиал	филиал «Лабинская	филиал	филиал
	Плетневская СОШ»	«Агаракская НОШ»	ООШ»	«Шипаковская ООШ»	«Новотаповская СОШ»
Русский язык	24.12.2019г	23.12.2019г	23.12.2019г	24.12.2019г	24.12.2019г
	Каб. № 1 нач. кл.	Каб. № 1 нач. кл.	Каб. № 1 нач. кл.	Каб. № 2 нач. кл.	Каб. № 1 нач. кл.
	3 урок (15 чел.)	3 урок (5 чел.)	2 урок (4 чел.)	3 урок (4 чел.)	3 урок (4 чел.)
Математика	25.12.2019г	25.12.2019г	25.12.2019г	25.12.2019г	25.12.2019г
	Каб. № 1 нач. кл.	Каб. № 1 нач. кл.	Каб. № 1 нач. кл.	Каб. № 2 нач. кл.	Каб. № 1 нач. кл.
	3 урок (15 чел.)	3 урок (5 чел.)	2 урок (4 чел.)	3 урок (4 чел.)	3 урок (4 чел.)

Организаторы проведения всероссийских проверочных работ в 4 классах

ОУ	Русский язык	Математика	
МАОУ «Северо-Плетневская	Организатор в аудитории: Южакова Н.Г.	Организатор в аудитории: Южакова Н.Г.	
СОШ»	Дежурный: Пуртова М.В.	Дежурный: Пуртова М.В.	
филиал «Агаракская НОШ»	Организатор в аудитории: Приветкина Е.Д.	Организатор в аудитории: Приветкина Е.Д.	
	Дежурный: Батурина О.В.	Дежурный: Батурина О.В.	
филиал «Лабинская ООШ»	Организатор в аудитории: Малькова Т.А.	Организатор в аудитории: Малькова Т.А.	
	Дежурный: Иванова Н.А.	Дежурный: Иванова Н.А.	
филиал «Шипаковская ООШ»	Организатор в аудитории: Прокушева М.С.	Организатор в аудитории: Прокушева М.С.	
	Дежурный: Пинигин В.В.	Дежурный: Пинигин В.В.	
филиал «Новотаповская СОШ»	Организатор в аудитории: Черкасова И.А.	Организатор в аудитории: Черкасова И.А.	
	Дежурный: Крюков С.В.	Дежурный: Крюков С.В.	

Схема проведения всероссийских проверочных работ в 5 классах

ОУ	МАОУ «Северо-	филиал	филиал	филиал
	Плетневская СОШ»	«Лабинская ООШ»	«Шипаковская ООШ»	«Новотаповская СОШ»
Русский язык	24.12.2019г	23.12.2019г	24.12.2019г	24.12.2019г
	Каб. математики	Каб. истории	Каб. истории	Каб. литературы
	2 урок (9 чел.)	2 урок (1 чел.)	2 урок (4 чел.)	2 урок (9 чел.)
Математика	25.12.2019г	25.12.2019г	25.12.2019г	25.12.2019г
	Каб. русск.яз	Каб. истории	Каб. географии	Каб. биологии
	3 урок (9 чел.)	3 урок (1 чел.)	3 урок (4 чел.)	2 урок (9 чел.)

Организаторы проведения всероссийских проверочных работ в 5 классах

ОУ	Русский язык	Математика	
МАОУ «Северо-Плетневская	Организатор в аудитории: Бердова Л.А.	Организатор в аудитории: Ижвильдина Н.К.	
СОШ»	Дежурный: Перевозкина Н.Н.	Дежурный: Дерябина С.В.	
филиал	Организатор в аудитории: Межецких Л.В.	Организатор в аудитории: Межецких Л.В	
«Лабинская ООШ»	Дежурный: Приветкина Р.Ф.	Дежурный: Приветкина Р.Ф.	
филиал	Организатор в аудитории: Семенова Л.В.	Организатор в аудитории: Семенова Л.В.	
«Шипаковская ООШ»	Дежурный: Пинигин В.В.	Дежурный: Пинигин В.В.	
филиал	Организатор в аудитории: Яблонскиих С.Ю.	Организатор в аудитории: Яблонскиих С.Ю.	
«Новотаповская СОШ»	Дежурный: Копьев А.А.	Дежурный: Копьев А.А.	

Схема проведения всероссийских проверочных работ в 6 классах

ОУ	МАОУ «Северо-	филиал	филиал	филиал
	Плетневская СОШ»	«Лабинская ООШ»	«Шипаковская ООШ»	«Новотаповская СОШ»
История	25.12.2019г	25.12.2019г	25.12.2019г	25.12.2019Γ
	Каб. географии	Каб. англ.яз	Каб. англ.яз	Каб. географии
	3 урок (16 чел.)	3 урок (5 чел.)	3 урок (5 чел.)	2 урок (6 чел.)

Организаторы проведения всероссийских проверочных работ в 6 классах

ОУ	История	
МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»	Организатор: Бердова Д.П.	
	Дежурный: Блохина Н.А.	
филиал	Организатор: Комарова Т.Р.	
«Лабинская ООШ»	Дежурный: Приветкина Р.Ф.	
филиал	Организатор: Колычева Г.В.	
«Шипаковская ООШ»	Дежурный: Пинигин В.В	
филиал	Организатор: Колычева М.В.	
«Новотаповская СОШ»	Дежурный: Копьев А.А.	